

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 18»**

Республика Коми г. Ухта проспект Ленина, ба тел./факс (8216)722450/(8216)734233

Принято
Педагогическим советом МБОУ «СОШ №18»
протокол № 02-07/01
«31» августа 2021 г.

Утверждено
приказом директора
МБОУ «СОШ № 18»
№ 01-04/115 от «01» сентября 2021 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
о родительском контроле за организацией питания
учащихся МБОУ «СОШ №18»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о родительском контроле за организацией питания учащихся МБОУ «СОШ №18» (далее – Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ;
- Методическими рекомендациями от 18.05.2020 г. МР 2.4.0180-20 Роспотребнадзора Российской Федерации «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях».

1.2. Положение регламентирует порядок проведения мероприятий по родительскому контролю за организацией питания учащихся МБОУ «СОШ №18» (далее – ОО), в том числе порядок доступа родителей (законных представителей) учащихся в помещение для приема пищи (столовую ОО).

1.3. Родительский контроль за организацией питания учащихся может осуществляться в форме анкетирования учащихся и их родителей, также через работу создаваемой в ОО общественной комиссии по контролю за организацией питания учащихся.

**2. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ КОМИССИИ ПО КОНТРОЛЮ
ЗА ОРГАНИЗАЦИЕЙ ПИТАНИЯ УЧАЩИХСЯ**

2.1. Комиссия по контролю за организацией питания учащихся (далее - Комиссия) осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными актами Российской Федерации, Уставом ОО.

2.2. Комиссия является постоянно действующим органом самоуправления для рассмотрения основных вопросов, связанных с организацией питания учащихся в ОО.

2.3. Состав Комиссии утверждается приказом директора ОО в начале учебного года в количестве не менее трех человек во главе с председателем.

2.4. В состав Комиссии входят родители учащихся ОО, а также могут входить представители администрации ОО и иные лица, имеющие опыт работы в сфере питания. Обязательным условием является участие в Комиссии назначенного директором ОО лица, ответственного за организацию питания учащихся.

2.5. Деятельность членов Комиссии осуществляется с соответствии с утвержденным её председателем графиком и основывается на принципах добровольности, коллегиальности принятия решений, гласности.

2.6. При проведении родительского контроля Комиссией могут быть оценены следующие позиции:

- соответствие реализуемых блюд утвержденному меню;
- санитарно-техническое содержания помещения для приема пищи в ОО (столовой), состояние мебели, оборудования, умывальников, столовой посуды и т.п.;
- условия соблюдения правил личной гигиены всеми находящимися в столовой лицами;
- наличие и состояние санитарной одежды у работников столовой;

- наличие лабораторно-инструментальных исследований качества и безопасности используемых продуктов и готовых блюд;
- удовлетворенность учащихся ассортиментом и качеством продукции и готовых блюд (по результатам выборочного опроса учащихся с согласия их родителей или иных законных представителей);
- объем и состояние пищевых отходов;
- информационно-просветительская работа с учащимися и их родителями о здоровом питании.

2.7. Для осуществления возложенных функций Комиссии предоставлены следующие права:

- контролировать в школе организацию и качество питания обучающихся;
- получать от заведующего производством, повара, медицинского работника ОО информацию по организации питания, качеству приготавливаемых блюд и соблюдению санитарно-гигиенических норм;
- осуществлять оперативную проверку работы столовой ОО в присутствии не менее трёх человек на момент проверки;
- вносить изменения в график проверки при наличии объективных причин;
- вносить предложения по улучшению качества питания учащихся.

2.8. Результаты проверок оформляются оценочными листами (Приложение), подписываемыми председателем и членами Комиссии, участвовавшими в данной проверке.

2.9. Информацию о выявленных нарушениях организации питания, представляющих угрозу здоровью и безопасности учащихся и работников ОО, Комиссия незамедлительно доводит до директора ОО.

2.10. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие, и считаются правомочными при участии не менее 2/3 её состава.

2.11. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов и оформляются протоколами. Протоколы подписываются председателем Комиссии и хранятся в приемной директора ОО в соответствии с номенклатурой.

2.12. Для эффективного выполнения своих функций члены Комиссии проходят текущее обучение в форме консультирования и самообразования по формированию и закреплению необходимых компетенций с использованием имеющегося положительного внешнего опыта.

2.13. Члены Комиссии несут персональную ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них функциональных обязанностей.