

Утвержден
приказом директора
МБОУ «СОШ № 18»
№ 01-04/14
от 21 января 2021 г.

**ПОРЯДОК
организации индивидуального отбора при приеме (переводе)
обучающихся в кадетский 5-9 класс для получения основного общего образования
в МБОУ «СОШ № 18».**

1. Настоящий Порядок организации индивидуального отбора при приеме (переводе) обучающихся в кадетские 5-9 классы для получения основного общего образования в МБОУ «СОШ №18» (далее – Порядок) разработан в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- Федеральным законом «О персональных данных» № 152 -ФЗ (с изменениями),
- Приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»,
- Приказом Минобрнауки России от 12.03.2014 № 177 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности» (далее – Перевод),
- Постановлением Правительства РК от 04.04.2014 № 137 «Об утверждении Положения об установлении случаев и порядка организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения»,
- Правилами приема граждан в МБОУ «СОШ №18».

2. Порядок устанавливает случаи и процедуру индивидуального конкурсного отбора обучающихся при поступлении либо переводе в кадетские 5-9 классы для освоения кадетского компонента в рамках основной образовательной программы основного общего образования и дополнительной образовательной программы «Кадетство».

3. В качестве участников индивидуального отбора могут выступать все граждане, проживающие на территории МОГО «Ухта» и имеющие право на получение основного общего образования.

4. Ознакомление с настоящим Порядком осуществляется путем его размещения на информационном стенде и официальном сайте ОО не позднее 30 календарных дней до начала индивидуального отбора.

5. Участие в индивидуальном отборе осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации. Заявление установленной формы (Приложение 1) подается в приемную ОО до даты начала отбора в соответствии с графиком.

6. К заявлению прилагаются следующие документы:

- копия свидетельства о рождении (для детей, не достигших возраста 14 лет),
- копия паспорта (для детей, достигших возраста 14 лет),
- табель успеваемости за последний учебный год,

- медицинская справка об отсутствии противопоказаний для обучения в кадетских классах с указанием физкультурной группы,

- характеристика с места учебы.

7. Регистрация заявлений производится в специальной книге в день подачи с выдачей заявителю расписки о приеме документов с указанием их перечня.

8. Индивидуальный отбор осуществляется конкурсной комиссией во главе с председателем (далее – Комиссия), создаваемой из числа квалифицированных педагогических и руководящих работников ОО и утверждаемой приказом директора ОО. В комиссии избирается секретарь для ведения делопроизводства.

9. График работы комиссии по индивидуальному отбору утверждается директором ОО и размещается на информационном стенде и на официальном сайте ОО не позднее чем за 2 недели до начала отбора.

10. Индивидуальный отбор осуществляется:

- в форме личного собеседования с кандидатами на зачисление и его родителями (законными представителями),

- с анализом портфолио кандидата (при наличии),

- на основании результатов (в баллах) по критериям отбора (Приложение 2) с составлением рейтинга кандидатов в зависимости от количества набранных баллов.

11. Рейтинг оформляется протоколом (Приложение 3), подписываемым всеми членами комиссии.

12. На основании протокола отбора составляется список учащихся, принятых на обучение в соответствующий класс (на соответствующий профиль или направление) в соответствии с количеством вакантных мест (при наполняемости класса не более 25 человек).

13. При равных результатах отбора преимущество имеют обучающиеся с более высоким средним баллом табеля успеваемости за последний учебный год, а при равном среднем балле – обучающиеся МБОУ «СОШ №18» с более значительными достижениями в портфолио.

14. Решение комиссии о приеме принимается простым большинством голосов при условии присутствия на заседании не менее 2/3 её членов и оформляется итоговым протоколом (Приложение 4).

15. На основании итогового протокола в течение 7 рабочих дней приказом директора ОО осуществляется зачисление учащихся в соответствующие классы.

16. Приказ о зачислении доводится до сведения учащихся и их родителей (законных представителей) в течение 3 рабочих дней через информационный стенд и официальный сайт ОО.

17. В целях разрешения спорных вопросов при проведении индивидуального отбора в ОО создается конфликтная комиссия из числа педагогических и руководящих работников ОО, не входящих в конкурсную комиссию. Состав и сроки работы конфликтной комиссии утверждаются приказом директора ОО не позднее дня начала индивидуального отбора.

18. Заявление в конфликтную комиссию подается родителями (законными представителями) ребенка по установленной форме (Приложение 5) в течение 2 рабочих дней с момента ознакомления с приказом и зачислении.

19. Конфликтная комиссия принимает решение по спорному вопросу на заседании в присутствии ребенка и его родителей в течение 3 рабочих дней с момента приема заявления с участием не менее 2/3 её членов простым большинством голосов.

20. Решение комиссии оглашается непосредственно на заседании и оформляется протоколом, с которым под подпись знакомятся ребенок и его родители.

21. При отказе в приеме в 5-9 кадетский класс по причине отсутствия мест или по решению конфликтной комиссии гражданин имеет право обратиться в орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

22. При наличии (появлении) вакантных мест в соответствующих классах после окончания индивидуального отбора возможен индивидуальный отбор в дополнительный период (не позднее 31 августа текущего года) с соблюдением всей описанной в настоящем Порядке процедуры.

Приложение 1

Регистрация заявления

№ ____ « ____ » _____ 20__ г.

Принять в _____ класс
Руководитель общеобразовательной
организации _____

В комиссию по индивидуальному отбору от
родителя (законного представителя) _____

(Ф.И.О.)

Место жительства:

Город (село) _____

улица _____ дом _____ корп. _____ кв. _____

Место регистрации:

Город (село) _____

улица _____ дом _____ корп. _____ кв. _____

Телефон _____ (дом., _____ раб., _____ сот.)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу рассмотреть кандидатуру моего(ей) сына (дочери)

(фамилия, имя, отчество, дата и место рождения)

в _____ кадетский класс

(наименование общеобразовательной организации)
по _____ форме обучения.
(очная, очно-заочная, заочная, в соответствии с Уставом)

Окончил(а) _____ классов _____ общеобразовательной
организации. _____
(наименование организации)

Изучал(а) _____ язык.
(при приеме в 1-й класс не заполняется)

С Уставом общеобразовательной организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации общеобразовательной организации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, с правами и обязанностями обучающихся ознакомлен(а).

Дата _____

Подпись _____
родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей))

Согласен (согласна) на обработку персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Дата _____

Подпись _____
родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей))

Расписка-уведомление

Заявление _____
(ФИО заявителя)

принято « ____ » _____ 20__ года и зарегистрировано под № _____

Приняты следующие документы:

№ п/п	Отметка да/нет	Наименование документа
1		
2		
3		
4		

(подпись и расшифровка лица, принявшего заявление)

КРИТЕРИИ
индивидуального отбора при приеме (переводе) граждан в кадетский 5-9 класс
для получения основного общего образования

Класс (профиль, направленность)	Средний балл табеля успеваемости	Характеристика	Медицинская справка	Итоговый минимальный балл
Кадетский	4,0 и выше	наличие	Отсутствие противопоказаний	4,0

Примечание: дополнительными обязательными критериями отбора в классы **кадетской** направленности являются:

1. выполнение контрольных спортивных нормативов;
2. факт отсутствия постановки гражданина на профилактический учет любого вида.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №18»

ПРОТОКОЛ от «__» _____ 20__ г.
конкурсного отбора при приеме в кадетский 5-9 класс
(рейтинг обучающихся)

1. _____
(профиль, направленность)

№ п/п	Ф.И.О.	Итоговый балл

2. _____
(профиль, направленность)

№ п/п	Ф.И.О.	Итоговый балл

.....
Члены комиссии: _____ (_____)
(подпись) (Ф.И.О.)

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №18»

ИТОГОВЫЙ ПРОТОКОЛ
заседания конкурсной комиссии по приему в кадетский 5-9 класс

Класс	Профиль (направленность)	Список принятых на обучение (Ф.И.О.)
		1. 2. ... 25.

Председатель комиссии _____ (_____) (Ф.И.О.)
(подпись)

Секретарь _____ (_____) (Ф.И.О.)
(подпись)

Члены комиссии: _____ (_____) (Ф.И.О.)
(подпись)

.....

«__» _____ 20__ г.

Приложение 5

**В конфликтную комиссию
МБОУ «СОШ № 18»**

от _____

(Ф.И.О. родителя (законного
представителя ребенка)

проживающего по адресу:

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу пересмотреть результаты конкурсного отбора в **кадетский 5-9 класс** моего сына
(дочери)

(Ф.И.О. ребенка)

(число, месяц, год и место рождения)

в связи с _____

(указать основания)

Подпись родителя (законного представителя): _____ (_____)

(фамилия, инициалы)

Дата подачи заявления: _____

Регистрационный № _____