|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| АДМИНИСТРАЦИЯ  МУНИЦИПАЛЬНОГО  ОКРУГА «УХТА»  МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ  ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  «СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ  ШКОЛА №18»  МБОУ «СОШ №18» | | «УХТА» КАР КЫТШЛÖН  МУНИЦИПАЛЬНÖЙ ЮКÖНСА  АДМИНИСТРАЦИЯ  «18 №-а ШÖР ШКОЛА»  МУНИЦИПАЛЬНÖЙ ВЕЛÖДАН  СЬÖМКУД УЧРЕЖДЕНИЕ |
| 169300, Республика Коми,г. Ухта, проспект Ленина, д.6а  тел./факс: 8(8216) 72-24-50e-mail: sch\_18\_uh@edu.rkomi.ru,  ОКПО 51537977 ОГРН 1021100737371 ИНН 1102025969 КПП 110201001 | | |
|  | Утвержден Приказом № 01-04/ 64 от 15.03.2024 г. | |

**ПОРЯДОК**

**организации индивидуального отбора при приеме (переводе)**

**обучающихся в кадетский 1-10 класс для получения основного общего образования**

**в МБОУ «СОШ № 18».**

1. Настоящий Порядок организации индивидуального отбора при приеме (переводе) обучающихся в кадетские 1-10 классы для получения основного общего образования в МБОУ «СОШ №18» (далее – Порядок) разработан в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями),

- Федеральным законом «О персональных данных» № 152 -ФЗ (с изменениями),

- Приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (с изменениями),

- Приказом Минобрнауки России от 12.03.2014 № 177 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности» (далее – Перевод),

- Постановлением Правительства РК от 04.04.2014 № 137 «Об утверждении Положения об установлении случаев и порядка организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения»,

- Правилами приема граждан в МБОУ «СОШ №18».

2. Порядок устанавливает случаи и процедуру индивидуального конкурсного отбора обучающихся при поступлении либо переводе в кадетские 1-10 классы для освоения кадетского компонента в рамках основной образовательной программы основного общего образования и дополнительной общеобразовательной программы «Кадетство».

3. В качестве участников индивидуального отбора могут выступать все граждане, проживающие на территории МОГО «Ухта» и имеющие право на получение основного общего образования.

4. Ознакомление с настоящим Порядком осуществляется путем его размещения на информационном стенде и официальном сайте.

5. Участие в индивидуальном отборе осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации. Заявление установленной формы (Приложение 1) подается в приемную ОО до даты начала отбора в соответствии с графиком.

6. К заявлению прилагаются следующие документы:

- копия свидетельства о рождении (для детей, не достигших возраста 14 лет),

- копия паспорта (для детей, достигших возраста 14 лет),

- табель успеваемости за последние два учебных года (кроме поступающих в 1-й класс),

- медицинская справка об отсутствии противопоказаний для обучения в кадетских классах с указанием физкультурной группы,

- характеристика с места учебы

- для лиц поступающих в 10-й класс аттестат об основном общем образовании (оригинал).

7. Регистрация заявлений производится в специальной книге в день подачи с выдачей заявителю расписки о приеме документов с указанием их перечня.

8. Индивидуальный отбор осуществляется конкурсной комиссией во главе с председателем (далее – Комиссия), создаваемой из числа квалифицированных педагогических и руководящих работников ОО и утверждаемой приказом директора ОО. В комиссии избирается секретарь для ведения делопроизводства.

9. График работы комиссии по индивидуальному отбору утверждается директором ОО и размещается на информационном стенде и на официальном сайте ОО не позднее чем за 2 недели до начала отбора.

10. Индивидуальный отбор осуществляется в форме личного собеседования с кандидатов на зачисление и его родителями (законными представителями), с анализом портфолио кандидата (при наличии), а также на основании результатов (в баллах) по критериям отбора (Приложение 2) с составлением рейтинга кандидатов в зависимости от количества набранных баллов.

11. Рейтинг оформляется протоколом (Приложение 3), подписываемым всеми членами комиссии.

12. На основании протокола отбора составляется список учащихся, принятых на обучение, в соответствии с количеством вакантных мест (при наполняемости класса не более 25 человек).

13. При равных результатах отбора преимущество имеют обучающиеся с более высоким средним баллом табеля успеваемости за последний учебный год (аттестата об основном общем образовании), а при равном среднем балле – обучающиеся МБОУ «СОШ №18» с более значительными достижениями в портфолио.

14. Решение комиссии о приеме принимается простым большинством голосов при условии присутствия на заседании не менее 2/3 её членов и оформляется итоговым протоколом (Приложение 4).

15. На основании итогового протокола в течение 7 рабочих дней приказом директора ОО осуществляется зачисление учащихся в соответствующие классы.

16. Приказ о зачислении доводится до сведения учащихся и их родителей (законных представителей) в течение 3 рабочих дней через информационный стенд и официальный сайт ОО.

17. В целях разрешения спорных вопросов при проведении индивидуального отбора в ОО создается конфликтная комиссия из числа педагогических и руководящих работников ОО, не входящих в конкурсную комиссию. Состав и сроки работы конфликтной комиссии утверждаются приказом директора ОО не позднее дня начала индивидуального отбора.

18. Заявление в конфликтную комиссию подается родителями (законными представителями) ребенка по установленной форме (Приложение 5) в течение 2 рабочих дней с момента ознакомления с приказом и зачислении.

19. Конфликтная комиссия принимает решение по спорному вопросу на заседании в присутствии ребенка и его родителей в течение 3 рабочих дней с момента приема заявления с участием не менее 2/3 её членов простым большинством голосов.

20. Решение комиссии оглашается непосредственно на заседании и оформляется протоколом, с которым под подпись знакомятся ребенок и его родители.

21. При отказе в приеме в 1-10 кадетский класс по причине отсутствия мест или по решению конфликтной комиссии гражданин имеет право обратиться в орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

22. При наличии (появлении) вакантных мест в соответствующих классах после окончания индивидуального отбора возможен индивидуальный отбор в дополнительные периоды с соблюдением всей описанной в настоящем Порядке процедуры.

**Приложение 1**

|  |  |
| --- | --- |
| Регистрация заявления  № \_\_\_ «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г.  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | В комиссию по индивидуальному отбору от  родителя (законного представителя)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(Ф.И.О.)*  Место жительства:  Город (село) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  улица \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_дом \_\_\_\_\_\_ корп. \_\_\_\_\_\_ кв.\_\_\_  Место регистрации:  Город (село) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  улица \_\_\_\_\_\_\_\_дом \_\_\_\_\_\_ корп. \_\_\_\_\_\_ кв. \_\_\_\_  Телефон (дом., раб., сот.) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу рассмотреть кандидатуру моего(ей) сына (дочери) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(фамилия, имя, отчество, дата и место рождения)*

в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ кадетский класс \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование общеобразовательной организации)*

по\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_форме обучения.

*(очная, очно-заочная, заочная, в соответствии с Уставом)*

Окончил(а)\_\_\_\_классов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ общеобразовательной организации. *(наименование организации)*

Изучал(а) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_язык.

*(при приеме в 1-й класс не заполняется)*

С Уставом общеобразовательной организации, лицензией на осуществление

образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации общеобразовательной организации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, с правами и обязанностями обучающихся ознакомлен(а).

.

Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)*

Согласен (согласна) на обработку персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)*

**Расписка-уведомление**

Заявление\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(ФИО заявителя)*

принято «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ года и зарегистрировано под № \_\_\_\_\_\_\_\_

Приняты следующие документы:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Отметка да/нет | Наименование документа |
| 1 |  |  |
| 2 |  |  |
| 3 |  |  |
| 4 |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(подпись и расшифровка лица, принявшего заявление)*

**Приложение 2**

**КРИТЕРИИ**

**индивидуального отбора при приеме (переводе) граждан в кадетский 2-10 класс**

Критериями отбора в классы **кадетской** направленности являются:

1. Выполнение следующих контрольных спортивных нормативов по утвержденным нормам ГТО согласно возраста:
   1. Бег на 1500 метров;
   2. Сгибание и разгибание рук в упоре лежа на полу;
   3. Поднимание туловища из положения лежа на спине.

Баллы начисляются следующим образом: золотой знак ГТО – 3 балла, серебряный знак ГТО – 2 балла, бронзовый знак ГТО – 1 балл. Лица, предоставившие документ о результатах сдачи норм ГТО, но не ранее чем за последние два года, от сдачи спортивных нормативов освобождаются, баллы начисляются в соответствии с предоставленным документом.

1. Средний балл предметов, по которым проводится Государственная итоговая аттестация;
2. Характеристика на кандидата (наличие);
3. Медицинская справка (отсутствие медицинских противопоказаний для обучения в кадетском классе);
4. факт отсутствия постановки гражданина на профилактический учет любого вида.

**Протокол**

**спортивных испытаний**

**по физкультуре**

**для поступления в \_\_\_\_ кадетский класс**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Ф.И.** | **Бег**  **1500 метров**  **(мин, с)** | **Сгибание и разгибание рук в упоре лёжа на полу** | **Поднимание туловища из положения лёжа на спине** | **Балы**  **(в соответствии с нормами ГТО)** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

**Приложение 3**

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение**

**«Средняя общеобразовательная школа №18»**

**ПРОТОКОЛ от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.**

**конкурсного отбора при приеме в кадетский \_\_\_ класс**

**(рейтинг обучающихся)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | | | | | |  |
|  |  |  | | | | | |  |
| № | ФИ обуч-ся | Средний балл предметов | ГТО | олимпиады, конференции | Сумма баллов | Отсутствие постановки на профучет (+/-) | Мед. Допуск (+/-) | Характеристика(+/-) |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |

**…………………………………………………………………………………………………………**

**Члены комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)**

**(подпись) (Ф.И.О.)**

**Приложение 4**

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение**

**«Средняя общеобразовательная школа №18»**

**ИТОГОВЫЙ ПРОТОКОЛ**

**заседания конкурсной комиссии по приему в кадетский \_\_\_\_класс**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Класс** | **Профиль (направленность)** | **Список принятых на обучение (Ф.И.О.)** |
|  |  | **1.**  **2.**  **…**  **25.** |
|  |  |  |

**Председатель комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)**

**(подпись) (Ф.И.О.)**

**Секретарь \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)**

**(подпись) (Ф.И.О.)**

**Члены комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)**

**(подпись) (Ф.И.О.)**

**………………………………………………..**

**«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.**

**Приложение 5**

**В конфликтную комиссию**

**МБОУ «СОШ № 18»**

**от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(Ф.И.О. родителя (законного

представителя ребенка)

проживающего по адресу:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу пересмотреть результаты конкурсного отбора в **кадетский 5-9 класс** моего сына (дочери) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. ребенка)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(число, месяц, год и место рождения)

в связи с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать основания)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпись родителя (законного представителя):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

(фамилия, инициалы)

Дата подачи заявления: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Регистрационный №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_