

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 18»**

Республика Коми г. Ухта проспект Ленина, 6а тел./факс (8216)722450/(8216)734233

Утвержден  
приказом директора  
МБОУ «СОШ № 18»  
№ 01-04/14  
от 21 января 2021 г.

**ПОРЯДОК  
организации индивидуального отбора при приеме (переводе)  
обучающихся в 10 класс для получения среднего общего образования**

1. Настоящий Порядок организации индивидуального отбора при приеме (переводе) обучающихся в 10 класс для получения среднего общего образования в МБОУ «СОШ №18» (далее – Порядок) разработан в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями),

- Федеральным законом «О персональных данных» № 152 -ФЗ (с изменениями),

- Приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 г. № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»,

- Приказом Минобрнауки России от 12.03.2014 года № 177 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности» (далее – Перевод),

- Постановлением Правительства РК от 04.04.2014г. № 137 «Об утверждении Положения об установлении случаев и порядка организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения»,

- Правилами приема граждан в МБОУ «СОШ №18».

2. Порядок устанавливает случаи и процедуру индивидуального конкурсного отбора лиц (далее – Конкурсанты) при поступлении либо переводе в 10 класс для профильного обучения, получения среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов, а также обучения, интегрированного с программами военно-спортивной или предпрофессиональной направленности.

3. В качестве участников индивидуального отбора могут выступать все граждане, проживающие на территории МОГО «Ухта» и имеющие право на получение среднего общего образования.

4. Ознакомление с настоящим Порядком осуществляется путем его размещения на информационном стенде и официальном сайте ОО не позднее 30 календарных дней до начала индивидуального отбора.

5. Участие в индивидуальном отборе осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) Конкурсанта при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации. Заявление установленной формы (Приложение 1) подается в приемную ОО до даты начала отбора в соответствии с графиком.

6. К заявлению прилагаются следующие документы:

- копия свидетельства о рождении (для детей, не достигших возраста 14 лет),

- копия паспорта (для детей, достигших возраста 14 лет),
- аттестат об основном общем образовании (с приложением),
- любой документ органов здравоохранения об отсутствии противопоказаний к обучению в классах, в которых образовательные программы среднего общего образования интегрированы с дополнительными программами военно-спортивной направленности (в частности – кадетские классы).

7. Регистрация заявлений производится в специальной книге в день подачи с выдачей заявителю расписки о приеме документов с указанием их перечня.

8. Индивидуальный отбор осуществляется комиссией по индивидуальному отбору во главе с председателем (далее – Комиссия), создаваемой из числа квалифицированных педагогических и руководящих работников ОО и утверждаемой приказом директора ОО. В комиссии избирается секретарь для ведения делопроизводства.

9. График работы Комиссии утверждается директором ОО и размещается на информационном стенде и на официальном сайте ОО не позднее чем за 2 недели до начала отбора.

10. Индивидуальный отбор осуществляется на основании анализа критериев (Приложение 2) с составлением рейтинга Конкурсантов в зависимости от количества набранных баллов. Рейтинг оформляется протоколом конкурсного отбора (Приложение 3), подписываемым всеми членами Комиссии.

11. На основании протокола конкурсного отбора составляется список Конкурсантов, рекомендованных к принятию на обучение в соответствующий класс (на соответствующий профиль или направленность) в соответствии с количеством вакантных мест (при наполняемости класса не более 25 человек).

12. При равных результатах отбора преимущество имеют Конкурсанты с более высоким средним баллом аттестата об основном общем образовании, а при равном среднем балле – выпускники МБОУ «СОШ №18».

13. Решение Комиссии о приеме принимается простым большинством голосов при условии присутствия на заседании не менее 2/3 её членов и оформляется итоговым протоколом (Приложение 4).

14. В соответствии с итоговым протоколом на основании поданных заявлений в течение 7 рабочих дней с момента принятия Комиссией решения издается приказ директора ОО о зачислении Конкурсантов в соответствующие классы.

15. В случае отказа в приеме по результатам рейтинга на заявленный профиль (направленность) Комиссия в течение 2 рабочих дней выносит родителям Конкурсантов письменное предложение о зачислении на иные (при наличии) профили (направленности) в соответствии с набранными баллами путем зачета результатов отбора.

16. Приказ о зачислении доводится до сведения Конкурсантов и их родителей (законных представителей) в течение 3 рабочих дней со дня издания через информационный стенд и официальный сайт ОО.

17. В целях разрешения спорных вопросов при проведении индивидуального отбора в ОО создается конфликтная комиссия из числа педагогических и руководящих работников ОО, не входящих в комиссию по индивидуальному отбору. Состав и сроки работы конфликтной комиссии утверждаются приказом директора ОО не позднее дня начала индивидуального отбора.

18. Заявление в конфликтную комиссию подается родителями (законными представителями) Конкурсанта по установленной форме (Приложение 5) в течение 2 рабочих дней с момента ознакомления с приказом и зачислении.

19. Конфликтная комиссия принимает решение по спорному вопросу на заседании в присутствии Конкурсанта и его родителей в течение 3 рабочих дней с момента приема заявления с участием не менее 2/3 её членов простым большинством голосов.

20. Решение комиссии оглашается непосредственно на заседании и оформляется протоколом, с которым под подпись знакомятся Конкурсант и его родители.

21. При отказе в приеме в 10 класс по причине отсутствия мест или по решению конфликтной комиссии Конкурсанты и их родители имеют право обратиться в орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

22. При наличии (появлении) вакантных мест в соответствующих классах после окончания индивидуального отбора возможен индивидуальный отбор в дополнительный период (не позднее 31 августа текущего года) с соблюдением всей описанной в настоящем Порядке процедуры.

23. В настоящий Порядок могут вноситься изменения (дополнения) в соответствии с установленной процедурой.

Приложение 1

В комиссию  
по индивидуальному отбору  
МБОУ «СОШ № 18»

от \_\_\_\_\_

Ф.И.О. родителя (законного представителя) ребенка

проживающего по адресу:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу принять моего сына (дочь)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. ребенка)

\_\_\_\_\_  
(число, месяц, год и место рождения)

проживающего(щую) \_\_\_\_\_  
в **10 класс** по очной форме обучения, **профиль** подготовки (**направленность**)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

С Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, локальными актами, регламентирующими правила приема и отбора в образовательную организацию **ознакомлен (а)** \_\_\_\_\_

(подпись, дата)

**Сведения о родителях:**

Мать \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., место жительства, контактный телефон)

Отец \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., место жительства, контактный телефон)

Подпись родителя (законного представителя): \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)  
(фамилия, инициалы)

Дата подачи заявления: \_\_\_\_\_

Регистрационный № \_\_\_\_\_

Зачислен (а) в \_\_\_\_\_ класс

Приказ № 01-05/ \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

**КРИТЕРИИ**  
**индивидуального отбора при приеме (переводе) граждан в 10 класс**  
**для получения среднего общего образования**

<b>Класс (профиль, направленность)</b>	<b>Средний балл (аттестат об основном общем образовании)</b>	<b>Средний балл по предметам изучаемым на углубленном уровне</b>	<b>Средний балл (показатели физической готовности) Таблица 1</b>	<b>Итоговый средний минимальный балл</b>
Профиль	4,0 и выше	4,0 и выше	-	4,0
Кадетский	4,0 и выше	4,0 и выше	4 и выше	4,0

**Показатели физической готовности**  
**(при приеме или переводе на кадетское обучение)**

<b>Контрольные упражнения</b>	<b>Показатели</b>					
	<b>Мальчики</b>			<b>Девочки</b>		
<b>Категория</b>	<b>«5»</b>	<b>«4»</b>	<b>«3»</b>	<b>«5»</b>	<b>«4»</b>	<b>«3»</b>
Подтягивание на перекладине (кол-во)	11	9	6	-	-	-
Сгибание-разгибание рук в упоре лежа (кол-во)	-	-	-	20	15	10
Прыжок в длину с места (см)	210	200	180	180	170	155
Бег 30 м (сек)	4,6	4,9	5,3	5,0	5,5	5,9

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа №18»

ПРОТОКОЛ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
конкурсного отбора при приеме в 10 класс  
(рейтинг обучающихся по профилю (направленности) подготовки)

1. \_\_\_\_\_  
(профиль, направленность)

№ п/п	Ф.И.О.	Итоговый балл

2. \_\_\_\_\_  
(профиль, направленность)

№ п/п	Ф.И.О.	Итоговый балл

.....  
Члены комиссии: \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)  
(подпись) (Ф.И.О.)

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа №18»

**ИТОГОВЫЙ ПРОТОКОЛ**  
заседания конкурсной комиссии по приему в 10 класс

Класс	Профиль (направленность)	Список рекомендованных на обучение (Ф.И.О.)
		1. 2. ... 25.

Председатель комиссии \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) (подпись) (Ф.И.О.)

Секретарь \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) (подпись) (Ф.И.О.)

Члены комиссии: \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) (подпись) (Ф.И.О.)

.....

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение 5

**В конфликтную комиссию  
МБОУ «СОШ № 18»**

**от** \_\_\_\_\_

Ф.И.О. родителя (законного представителя) ребенка

проживающего по адресу:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу пересмотреть результаты конкурсного отбора в **10 класс** моего сына (дочери)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. ребенка)

\_\_\_\_\_  
(число, месяц, год и место рождения)

В СВЯЗИ С \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(указать основания)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Подпись родителя (законного представителя): \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)  
(фамилия, инициалы)

Дата подачи заявления: \_\_\_\_\_

Регистрационный № \_\_\_\_\_