

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 18»
(МБОУ «СОШ № 18»)

«18 №-а Шöр школа»
Муниципальной велöдан сьöмкуд учреждение

ПРИКАЗ

15.11.2024

№ 01-04/277

г. Ухта

О введении ограничительных мероприятий(карантина) с 16.11.2024г

На основании постановления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека от 15.11.2024 № 82, положения о применении электронного обучения и дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ в целях предупреждения распространения инфекционных заболеваний, реализации в полном объеме образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Приостановить образовательную деятельность по реализации образовательных программ начального общего образования в 1-х классах с 16.11.2024г до особого распоряжения.
2. Осуществлять реализацию основных образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования во 2-11 классах с 16.11.2024 до особого распоряжения с применением электронного обучения (далее ЭО) и дистанционных образовательных технологий (далее ДОТ) используя ФГИС «Моя школа», учебную платформу «ВКонтакте» «Сферум».
2. Приостановить действия договоров аренды, связанных с предоставлением недвижимого имущества для проведения кружков, секций и других форм работы с детьми. Срок: с 16.11.2024г до особого распоряжения.
3. Педагогическим работникам обеспечить:
 - 3.1. реализацию содержательной части образовательных программ во 2-11 классах в полном объеме;
 - 3.2. своевременное (накануне) размещение в электронном журнале Рабочих листов, в поле «Подробности для учащихся» инструкции к конкретным урокам;
 - 3.3. своевременную запись в электронном журнале в графе «Домашнее задание» (выданное на текущем уроке) фразы «Дистанционное обучение»;
 - 3.4. своевременный контроль изученного и усвоенного материала;
 - 3.5 организацию обратной связи с обучающимися их родителями (законными представителями) для получения необходимой индивидуальной консультации;
 - 3.6. корректировку рабочих программы учебных предметов в 1-х классах.
4. Классным руководителям 2-11 классов обеспечить:
 - 4.1 информирование обучающихся, родителей (законных представителей) об организации обучения с применением ЭО и ДОТ, о необходимости получить справку от врача – педиатра о допуске в образовательное учреждение в соответствии с разработанной схемой оповещения;

- 4.2. проведение мониторинга ресурсов обучающихся необходимых для дистанционного обучения;
- 4.3. организацию обратной связи с обучающимися и их родителями (законными представителями) по вопросу оказания необходимой помощи;
- 4.4. мониторинг участия обучающихся в обучении с применением ЭО и ДОТ и выполнения обучающимися заданий;
- 4.5. активизировать просветительскую работу с акцентом на профилактику заражения гриппом и ОРВИ, разместить памятки, листы здоровья в родительских чатах, в группах класса;
- 4.6. организацию внеурочной деятельности (Разговоры о важном и т.п.);
- 4.7. ежедневным контролем состояния здоровья обучающихся;
- 4.8. допуск обучающихся по окончании карантинных мероприятий со справкой от врача – педиатра.

5. Заместителям директора Лобасенко Е.Н., Георгиевой Т.Г.:

- ознакомить всех участников образовательных отношений с документами, которые регламентируют работу школы в период ЭО и применения ДОТ;
- обеспечить контроль соблюдения объемов домашних заданий с учетом требований к условиям и организации обучения в общеобразовательных организациях, заполнения электронного журнала, реализации содержательной части образовательных программ в полном объеме, осуществления текущего контроля усвоения изученного, проведения дистанционных консультаций педагогическими работниками по устранению возникающих затруднений у обучающегося;
- проконтролировать внесение изменений в рабочие программы основных образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования в части закрепления обучения с помощью дистанционных технологий.

6. Заместителю директора Мининой О.А. организовать внеурочную деятельность (как обязательную часть ООП) в условиях дистанционного обучения.

7. Советнику по воспитанию Уляшевой Т.В. составить план дистанционных мероприятий внеурочной деятельности. Срок 18.11.2024

8. Заместителю директора Гончарову П.В.:

- 8.1. Организовать проведение заключительной дезинфекции МБОУ «СОШ №18» и мест общего пользования, где мог находиться заболевший, с привлечением предприятия, осуществляющего дезинфекционную деятельность
- 8.2. Организовать для сотрудников школы проведение входного фильтра с термометрией с фиксированием данных в Журнал контроля температуры.
- 8.3. Усилить контроль за проведением текущей дезинфекции (с обеззараживанием посуды, воздуха и поверхности в помещениях с использованием эффективных при вирусных инфекциях дезинфицирующих средств и методов, разрешенных к применению) и проветриванием помещений.
- 8.4. Обеспечить проведение генеральной уборки всех помещений с использованием дезинфицирующих средств. Срок: до 20.11.24г.

9. Программисту Аладышеву С.О. разместить данный приказ на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет, в ГИС «Электронное образование».

10. Делопроизводителю Уляшовой Е.Д. ознакомить с приказом педагогических работников под подпись.

И.о. директора



П.В. Макарова