|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| АДМИНИСТРАЦИЯ  МУНИЦИПАЛЬНОГО  ОБРАЗОВАНИЯ  ГОРОДСКОГО ОКРУГА «УХТА»  МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ  ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  «СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ  ШКОЛА №18»  МБОУ «СОШ №18» | | «УХТА» КАР КЫТШЛÖН  МУНИЦИПАЛЬНÖЙ ЮКÖНСА  АДМИНИСТРАЦИЯ  «18 №-а ШÖР ШКОЛА»  МУНИЦИПАЛЬНÖЙ ВЕЛÖДАН  СЬÖМКУД УЧРЕЖДЕНИЕ |
| 169300, Республика Коми,г. Ухта, проспект Ленина, д.6а  тел./факс: 8(8216) 72-24-50e-mail: sch\_18\_uh@edu.rkomi.ru,  ОКПО 51537977 ОГРН 1021100737371 ИНН 1102025969 КПП 110201001 | | |
|  | Утвержден Приказом № 01-04/ 74 от 25.03.2025 г. | |

**Порядок приема   
на обучение в 1 класс   
МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 18»**

1. Порядок приема учащихся на обучение в 1 класс (далее Порядок) в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 18» г. Ухты (далее – Учреждение) разработан для соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, исходя из принципов общедоступности и бесплатности общего образования, реализации государственной политики в области образования, защиты интересов ребенка и удовлетворения потребностей семьи в выборе образовательной организации.
2. Порядок разработан в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;

- Федеральным Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.2012 г. (далее – Федеральный закон);

- Порядком приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 г. № 458;

иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Коми в области образования;

- Уставом Учреждения.

1. Порядок регламентирует порядок приема граждан Российской Федерации, а также иностранных граждан или лиц без гражданства на обучение в Учреждение в 1 класс.
2. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего образования (далее – ОП НОО) за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено Федеральным законом.
3. Получение начального общего образования в Учреждении начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет на 01 сентября текущего года.
4. По заявлению родителей (законных представителей) МУ «Управлениебразования» администрации МО «Ухта» осуществляющее полномочия  Учредителя, вправе разрешить прием детей в Учреждение для обучения в более раннем или более позднем возрасте.
5. Приём детей в 1 класс Учреждения осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).
6. Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс для детей, указанных в пункте 31-33 Порядка, а также проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 27 марта и завершается 30 июня текущего года.

9. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, приём заявлений в первый класс начинается 06 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 05 сентября текущего года.

10. Учреждение, закончив прием в первый класс всех детей, указанных в п.20 настоящего Порядка, а также проживающих на закрепленной территории, осуществляет прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 6 июля текущего года

1. Учреждение размещает на информационном стенде и на официальном сайте распорядительный акт администрации МО «Ухта» о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями городского округа, издаваемый не позднее 15 марта текущего года.

12. С целью проведения организованного приема граждан в 1 класс Учреждение не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закрепленной территории размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети Интернет информацию о количестве мест в 1 классах; не позднее 5 июля текущего года о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной за Учреждением территории.

13. Для удобства родителей (законных представителей) детей устанавливается график приема документов, который размещается на официальном сайте в сети Интернет и информационном стенде Учреждения.

1. Прием детей в Учреждение осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка.
2. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в п.14 Порядка, подаются одним из следующих способов:

в электронной форме посредством ЕПГУ;

- с использованием функционала (сервисов) региональной государственной информационной системы Республики Коми, интегрированной с ЕПГУ: дети11.рф;

- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;

- лично в образовательную организацию.

16. Учреждение осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки Учреждение вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

17. В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка;

- дата рождения ребенка;

- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка;

- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;

- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;

- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;

- о наличии права первоочередного или преимущественного приема;

- о потребности ребенка в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медикопедагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;

- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);

- о языке образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);

- о родном языке из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);

- об изучении государственного языка республики Российской Федерации (в случае предоставления Учреждению возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации);

- о факте ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся;

- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обработку персональных данных.

18. Образец заявления о приеме на обучение размещается Учреждением на информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет.

1. Родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся имеют право выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико- педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого Учреждением.
2. При приеме на обучение в Учреждение по образовательным программам начального общего образования выбор языка образования, изучаемого родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) детей.
3. Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и)) ребенка представляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;

- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

- копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);

- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

- копию документа о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка, проживающего на закрепленной территории);

- документ, подтверждающий право первоочередного приема на обучение (при наличии права первоочередного приема на обучение);

- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

22. При посещении Учреждения и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами Учреждения родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в пункте 21.

23. При подаче заявления о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копии или оригиналы документов, предусмотренных настоящим пунктом, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждающих внеочередное, первоочередное и преимущественное право приема на обучение, или документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

24. В случае подачи заявления о приеме на обучение в электронной форме посредством электронной почты Учреждения, портала дети11.рф, с использованием функционала регионального портала, или через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении заявитель должен обратиться в Учреждение с целью предъявления оригиналов документов:

- не позднее 30 июня текущего года при подаче заявления в период с 27 марта до 30 июня текущего года;

- в течение 3-х рабочих дней при приеме на свободные места в период с 06 июля по 05 сентября текущего года.

1. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в Учреждение. Уведомление о факте приема заявления направляется в личный кабинет на ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации).
2. При подаче заявления о приеме на обучение через операторов почтовой связи общего пользования или лично в Учреждение после регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица Учреждения, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.
3. Учреждение осуществляет обработку персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных, полученных в связи с приемом в Учреждение.
4. Зачисление в Учреждение оформляется приказом директора Учреждения:

* в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс (по итогам приема заявлений в период с 27 марта по 30 июня текущего года);
* в течение пяти рабочих дней с даты подачи заявления (при приеме на свободные места в период с 06 июля по 05 сентября текущего года).

1. На каждого ребенка, принятого в Учреждение, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка документы (копии документов).
2. При приеме на обучение Учреждение обязано ознакомить родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся.
3. Во внеочередном порядке предоставляются места в Учреждение детям, указанным в [пункте 8 статьи 24](https://ivo.garant.ru/#/document/178792/entry/248) Федерального закона от 27 мая 1998 г. N 76-ФЗ "О статусе военнослужащих", и детям, указанным в [статье 281](https://ivo.garant.ru/#/document/71433920/entry/281) Федерального закона от 3 июля 2016 г. N 226-ФЗ "О войсках национальной гвардии Российской Федерации", по месту жительства их семей.
4. В Учреждении в первоочередном порядке предоставляются места детям, указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. № 76- ФЗ «О статусе военнослужащих», по месту жительства их семей, а также детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. № З-ФЗ «О полиции», детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, и детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации».
5. Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по ОП НОО в Учреждение, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных [частями 5](consultantplus://offline/ref%3D8A320B42FF21A71887E1E0DC1360B1FCB3474811837558A40FEE0F294E5FFDE8820AE66EA76DCF6E9C2B6DFBED1D55AFD70E4A4337F28C06xFCDI) и [6 статьи 67](consultantplus://offline/ref%3D8A320B42FF21A71887E1E0DC1360B1FCB3474811837558A40FEE0F294E5FFDE8820AE669AF65CD3ACE646CA7A94946AFD50E48402BxFC3I) Федерального закона.
6. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего образования только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.
7. В приеме в Учреждение может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, а также при невыполнении условий, установленных частью 2 1 статьи 78 Федерального закона, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона:

* при предоставлении заявителем документов, содержащих недостоверную, противоречивую информацию;
* недостижения ребенком возраста 6 лет и 6 месяцев на 1 сентября календарного года и отсутствия разрешения учредителя о приеме на обучение в более раннем возрасте;
* в возрасте ребёнка старше 8 лет на момент обращения в Учреждение и отсутствия разрешения учредителя о приеме на обучение в данном возрасте;
* не проживающих на закрепленной за Учреждением территории и не имеющих право первоочередного и преимущественного приема (по 30 июня текущего года).

В случае отсутствия в Учреждении мест родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в МУ «Управление образования» администрации МО «Ухта».

1. Прием лиц, не достигших установленного возраста или превышающих его, иностранных граждан и другие вопросы, касающиеся приема лиц для обучения в Учреждение, не предусмотренные Уставом и настоящим Порядком, разрешаются совместно с МУ «Управление образования» администрации МО «Ухта», осуществляющим полномочия Учредителя, в соответствии с законодательством в области образования.
2. Прием в Учреждение в порядке перевода осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.
3. Порядок приема иностранных граждан или лиц без гражданства:

38.1 Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства,

предъявляет (предъявляют):

- копии документов, подтверждающих родство заявителя (заявителей) (или законность представления прав ребенка);

- копии документов, подтверждающих законность нахождения ребенка, являющегося

иностранным гражданином или лицом без гражданства, и его законного (законных) представителя (представителей) на территории Российской Федерации (действительные вид на жительство, либо разрешение на временное проживание, либо разрешение на временное проживание в целях получения образования, либо визу и (или) миграционную карту, либо иные предусмотренные федеральным законом или международным договором Российской Федерации документы, подтверждающие право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации);

- копии документов, подтверждающих прохождение государственной дактилоскопической регистрации ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства;

- копии документов, подтверждающих изучение русского языка ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства в образовательных организациях иностранного (иностранных) государства (государств) (со 2 по 11 класс) (при наличии);

- копии документов, удостоверяющих личность ребенка, являющегося иностранным

гражданином или лицом без гражданства (для иностранных граждан: паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина; для лиц без гражданства: документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, разрешение на временное проживание, временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации, вид на жительство и иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства);

- копии документов, подтверждающих присвоение родителю (родителям) (законному

(законным) представителю (представителям) идентификационного номера налогоплательщика; страхового номера индивидуального лицевого счета (далее - СНИЛС) (при наличии), а также СНИЛС ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, (при наличии);

- медицинское заключение об отсутствии у ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства инфекционных заболеваний, представляющих опасность для окружающих, предусмотренных перечнем, утвержденным уполномоченным Правительством Российской Федераций федеральным органом исполнительной власти в соответствии с частью 2 статьи 43 Федерального закона от 21 ноября 2011 г. N 323-ФЗ "Об основах охраны здоровья граждан вРоссийской Федерации";

- копии документов, подтверждающих осуществление родителем (законным представителем) трудовой деятельности (при наличии).

Все документы представляются на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

38.2 Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

38.3 Пункт 38.1 Порядка не распространяется на иностранных граждан, указанных в подпункте 2 пункта 20 и пункте 21 статьи 5 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации".

Иностранные граждане, указанные в абзаце первом пункта 38.3 настоящего пункта Порядка, предъявляют следующие документы:

- копия свидетельства о рождении ребенка;

- копия паспорта;

- справку о регистрации по месту жительства.

38.4 После представления документов, предусмотренных пунктом настоящим Порядком в течение 5 рабочих дней Учреждением проводится проверка их комплектности.

В случае представления неполного комплекта документов Учреждение возвращает заявление без его рассмотрения.

В случае представления полного комплекта документов Учреждение в течение 25 рабочих дней осуществляет проверку достоверности предоставленных документов.

При проведении указанной проверки Учреждение обращается к соответствующим государственным информационным системам и (или) в государственные (муниципальные) органы, включая органы внутренних дел, и организации.

В случае представления полного комплекта документов и со дня подтверждения их достоверности ребенок, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства направляется Учреждением в государственную или муниципальную общеобразовательную организацию (далее – тестирующая организация) для прохождения тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - тестирование).

Информация о направлении на тестирование ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства направляется по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии).

Одновременно о направлении на тестирование ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, Учреждение уведомляет тестирующую организацию в электронной форме посредством ЕПГУ или с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем Республики Коми (при наличии технической возможности).

Тестирующая организация в течение 3 рабочих дней после дня прохождения ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, тестирования уведомляет о результатах его проведения Учреждение выдавшее направление, в электронной форме посредством ЕПГУ или с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем Республики Коми (при наличии технической возможности).

Информация о результатах тестирования и рассмотрения заявления о приеме на обучение ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, Учреждением направляется по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии).