

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 18»**

Республика Коми г. Ухта проспект Ленина, 6а тел./факс (8216)722450/(8216)734233

Принято
Педагогическим советом МБОУ «СОШ №18»
протокол № 02-07/01
«31» августа 2021 г.

Утверждено
приказом директора
МБОУ «СОШ № 18»
№ 01-04/115 от «01» сентября 2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке и основании перевода и отчисления учащихся

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о порядке и основании перевода и отчисления учащихся (далее – Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями);
- Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (утв. приказом Минобрнауки России от 12.03.2014 г. № 177);
- приказом Минобрнауки России от 15.03.2013 г. № 185 «Об утверждении порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания»;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (утв. приказом Минпросвещения России от 22.03.2021 г. № 115);
- Уставом МБОУ «СОШ №18».

1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок и основания перевода, отчисления и учащихся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №18» (далее – ОО)

2. ПОРЯДОК ПЕРЕВОДА УЧАЩИХСЯ

2.1. Порядок перевода в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня (начального общего, основного общего и среднего общего образования) устанавливает общие требования к процедуре и условиям перевода учащегося по инициативе совершеннолетнего учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося.

2.2. В других случаях (в случае прекращения деятельности организации, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия), лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе) порядок перевода регулируется:

- приказом Минобрнауки России от 12.03.2014 г. № 177,
- приказом МУ «Управление образования» администрации МОГО «Ухта» от 27.01.2017 г. № 01-08/59 «Порядок перевода совершеннолетних учащихся с их согласия и несовершеннолетних учащихся с согласия их родителей (законных представителей) в случае прекращения деятельности муниципального общеобразовательного учреждения, аннулирования соответствующей лицензии, лишения его государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной

аккредитации по соответствующей образовательной программе, приостановления государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования в другие муниципальные общеобразовательные учреждения, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности».

2.3. В случае перевода совершеннолетнего учащегося по его инициативе или несовершеннолетнего учащегося по инициативе его родителей (законных представителей) совершеннолетний учащийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося: осуществляют выбор принимающей организации; обращаются в выбранную организацию с запросом о наличии свободных мест, в том числе с использованием сети Интернет; при отсутствии свободных мест в выбранной организации обращаются в «МУ «Управление образования» администрации МОГО «Ухта», если данная организация расположена в г. Ухте.

2.4. Совершеннолетний учащийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося обращаются в МБОУ «СОШ №18» с заявлением об отчислении учащегося в связи с переводом в принимающую организацию. Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.

2.5. В заявлении совершеннолетнего учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося об отчислении в порядке перевода указываются:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) учащегося;
- б) дата рождения;
- в) класс и профиль обучения (при наличии);
- г) наименование принимающей организации.

В случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт либо субъект Российской Федерации.

2.6. На основании заявления совершеннолетнего учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося об отчислении в порядке перевода в другую образовательную организацию руководителем МБОУ «СОШ №18» в течение трех рабочих дней издается приказ об отчислении учащегося в порядке перевода с указанием принимающей организации.

2.7. МБОУ «СОШ №18» выдает совершеннолетнему учащемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего учащегося следующие документы:

- личное дело учащегося;
- документы, содержащие информацию об успеваемости учащегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью ОО и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).

2.8. Принимающая организация при зачислении учащегося в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении учащегося в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате распорядительного акта о зачислении учащегося.

2.9. Перевод учащегося из одной образовательной организации в другую может быть осуществлен в течение всего учебного года при наличии свободных мест, согласно действующему нормативу наполняемости классов.

2.10. По заявлению совершеннолетнего учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося, учащийся может быть переведен для получения образования по другой форме обучения.

2.11. Перевод учащихся из одной образовательной организации в другую для обучения по основным образовательным программам осуществляется:

- в отношении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей при получении согласия органа опеки и попечительства;
- в отношении учащихся с ограниченными возможностями здоровья только с согласия совершеннолетнего учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося при наличии рекомендаций психолога - медико-педагогической комиссии.

2.12. Учащиеся ОО, осваивающие основные образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования и освоившие в полном объеме образовательные программы текущего учебного года, по решению педагогического совета ОО переводятся в следующий класс.

2.13. Учащиеся начального общего, основного общего и среднего общего уровня образования, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно. При этом перевод на следующий уровень обучения не допускается.

2.14. Учащиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые ОО, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включается время болезни учащегося.

2.15. Учащиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

3. ПОРЯДОК ОТЧИСЛЕНИЯ УЧАЩИХСЯ

3.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением учащегося из ОО:

1) в связи с получением основного общего или среднего общего образования (завершением обучения по соответствующей образовательной программе);

2) досрочно по основаниям, установленным пунктом 3.2. настоящего Положения.

3.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

1) по инициативе учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося, в том числе в случае перевода учащегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

2) по инициативе ОО в случае применения к учащемуся, достигшему возраста пятнадцати лет (за исключением учащихся с ограниченными возможностями здоровья), отчисления как меры дисциплинарного взыскания;

3) по обстоятельствам, не зависящим от воли учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося и ОО, в том числе в случае ликвидации ОО;

4) по согласию родителей (законных представителей), территориальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и МУ «Управление образования» учащийся, достигший возраста пятнадцати лет, может оставить ОО до получения им общего образования.

3.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося не влечёт за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного учащегося перед ОО.

3.4. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт (приказ) руководителя ОО на основании заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся или на основании личного заявления совершеннолетнего учащегося.

3.5. В заявлении совершеннолетнего учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося об отчислении указываются:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии) учащегося;

б) дата рождения; в) класс и профиль обучения (при наличии);

г) в произвольной форме причина отчисления (по инициативе совершеннолетнего учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося).

3.6. Если с учащимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего учащегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании распорядительного акта руководителя ОО об отчислении учащегося из учреждения. Права и

обязанности учащегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами ОО, прекращаются с даты его отчисления из учреждения.

3.7. Решение об отчислении несовершеннолетнего учащегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания применяется с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении учащихся - детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

3.8. ОО незамедлительно обязано проинформировать об отчислении несовершеннолетнего учащегося в качестве меры дисциплинарного взыскания администрацию МОГО «Ухта» (МУ «Управление образования» администрации МОГО «Ухта»). Учащийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и её применение к учащемуся.

3.9. Отчисление из ОО по обстоятельствам, не зависящим от воли учащегося и родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося регулируется локальным нормативным актом МУ «Управление образования» администрации МОГО «Ухта» от 27.01.2017 № 01-08/59.

3.10. Во всех случаях отчисление учащегося из ОО оформляется приказом руководителя ОО.

4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента издания распорядительного акта (приказа) по ОО.

4.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение могут быть внесены в связи с изменениями действующего законодательства, нормативно правовых или учредительных документов ОО в соответствии с установленной процедурой.