|  |
| --- |
| Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  «Средняя общеобразовательная школа № 18»  (МБОУ «СОШ № 18») |
|  |
| «18 №-а Шöр школа»  Муниципальнöй велöдан сьöмкуд учреждение |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| РАССМОТРЕН  Советом Учреждения  протокол от 18.05.2024 г. № 3 | ПРИНЯТ  Педагогическим советом  протокол от 13.06.2024 г. №15 | УТВЕРЖДЕН  приказом директора МБОУ «СОШ №18»  от 13.06. 2024 г. № 01-04/ 145 |

**Положение**

**о применении электронного обучения и дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ**

**1. Общие положения**

1.1. Положение о применении электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в МБОУ «СОШ № 18» (далее – Положение) регулирует порядок и правила организации и ведения образовательного процесса с применением электронного обучения (далее-ЭО), дистанционных образовательных технологий (далее – ДОТ) при реализации основных образовательных программ и дополнительных образовательных программ (далее – образовательные программы) или их частей.

1.2. Положение разработано в соответствии:

-со ст. 16, ст. 28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

-постановлением Правительства от 11.10.2023 № 1678 «Об утверждении Правил применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, ЭО, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

-приказом Минпросвещения от 22.03.2021 № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

-приказом Минпросвещения от 31.05.2021 № 286 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования»;

-приказом Минпросвещения от 31.05.2021 № 287 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования»;

-приказом Минобрнауки от 17.05.2012 № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования»;

-СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 28.09.2020 № 28;

-СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 28.01.2021 № 2;

-MP 2.4.0330-23.2.4 Гигиена детей и подростков. Методические рекомендации по обеспечению санитарно-эпидемиологических требований при реализации образовательных программ с применением ЭО и дистанционных образовательных технологий;

-рекомендациями Минпросвещения по организации дистанционного обучения;

-уставом и локальными нормативными актами школы.

1.3. В Положении используются следующие понятия:

1.3.1. **Обучение с применением ДОТ** (далее – дистанционное обучение),– организация образовательной деятельности с применением ДОТ, которые обеспечивают опосредованное (на расстоянии) взаимодействие обучающихся и педагогических работников с помощью информационно-телекоммуникационных сетей.

1.3.2. **Электронное обучение** (ЭО)– отложенное во времени или в режиме реального времени взаимодействие обучающегося с педагогическим работником посредством использования баз данных, цифровых образовательных сервисов, информационных технологий, технических средств и информационно-телекоммуникационных сетей, при котором обучающийся самостоятельно выполняет задания в порядке, определенном педагогическим работником, в том числе для осуществления контроля усвоения материала, в целях освоения обучающимся учебных предметов, курсов и модулей, предусмотренных образовательной программой.

1.3.3. **Информационные системы** – государственные информационные системы, региональные информационные системы и информационные системы образовательных организаций, эксплуатируемые при реализации образовательных программ или их частей с применением ЭО, ДОТ, в том числе ФГИС «Моя школа».

1.3.4. **Цифровой образовательный контент** – материалы и средства обучения и воспитания, представленные в цифровом виде, включая информационные ресурсы, а также средства, способствующие определению уровня знаний, умений, навыков, компетенции и достижений обучающихся.

1.3.5. **Цифровые образовательные сервисы** – цифровые решения, предоставляющие возможность приобретения знаний, умений и навыков, в том числе дистанционно, и обеспечивающие автоматизацию образовательной деятельности.

1.3.6. **Цифровое индивидуальное портфолио обучающегося** – структурированный набор данных обучающегося о его персональных достижениях, компетенции, документах об образовании и документах об обучении.

1.4. Местом осуществления образовательной деятельности при реализации образовательных программ с применением ЭО и ДОТ является место нахождения Школы независимо от места нахождения обучающихся.

1.5. Основными элементами системы ЭО и ДОТ являются:

- образовательные онлайн-платформы;

- цифровые образовательные ресурсы, размещенные на образовательных сайтах;

- видеоконференции, вебинары;

- видеоконференцсвязь, электронная почта;

- облачные сервисы;

- электронные носители мультимедийных приложений к учебникам, электронные пособия, разработанные с учетом требований законодательства РФ об образовательной деятельности.

1.6. Формы ЭО и ДОТ, используемые в образовательном процессе, находят отражение в рабочих программах по соответствующим учебным дисциплинам. В обучении с применением ЭО и ДОТ используются следующие организационные формы учебной деятельности:

- уроки;

- лекции;

- семинары;

- практические занятия;

- лабораторные работы;

- контрольные работы;

- самостоятельная работа;

- консультации с преподавателями;

- научно-исследовательская работа;

- текущий контроль;

- промежуточная аттестация.

1.7. Сопровождение организационных форм учебной деятельности может осуществляться в следующих режимах:

- тестирование онлайн;

- изучение материала онлайн;

- консультации онлайн;

- предоставление методических материалов;

- сопровождение офлайн (проверка тестов, контрольных работ, различные виды текущего контроля и промежуточной аттестации).

1.8. Дистанционное обучение осуществляется посредством обязательного взаимодействия всех участников образовательного процесса в следующих форматах:

- режимах онлайн и оффлайн с использованием существующих общедоступных платформ (сервисов);

- в режиме офлайн с размещением учебных материалов на облачных ресурсах;

- консультирование в режимах онлайн и офлайн;

- обучение в режиме онлайн;

- самостоятельное обучение с использованием учебников и учебных пособий (на бумажных носителях).

Количество занятий для проведения в режиме онлайн каждый педагог определяет самостоятельно.

1.9. Права и обязанности обучающихся, осваивающих общеобразовательные программы с использованием ЭО и ДОТ, определяются законодательством Российской Федерации.

1.10. Педагогические работники, осуществляющие обучение с использованием ЭО и ДОТ, вправе применять имеющиеся электронные средства обучения или создавать собственные. Разработанные курсы должны соответствовать содержанию ФГОС НОО, ООО и СОО.

1.11.Организация обучения с использованием ЭО и ДОТ в Школе осуществляется по двум моделям:

- модель непосредственного осуществления взаимодействия педагога с обучающимися;

- модель опосредованного осуществления взаимодействия педагога с обучающимися.

1.12. Модель непосредственного осуществления взаимодействия педагога с обучающимися реализуется с использованием технологии смешанного обучения. Смешанное обучение – современная образовательная технология, в основе которой лежит концепция объединения технологий «классно-урочной системы» и технологий электронного обучения, базирующегося на новых дидактических возможностях, предоставляемых ИКТ и современными учебными средствами.

1.13. Модель опосредованного осуществления взаимодействия педагога с обучающимися может быть организована с разными категориями обучающихся:

- обучающиеся, проходящие подготовку к участию в олимпиадах, конкурсах на заключительных этапах;

- обучающиеся с высокой степенью успешности в освоении программ;

- обучающиеся, пропускающие учебные занятия по уважительной причине (болезнь, участие в соревнованиях, конкурсах);

- обучающиеся по очно-заочной форме обучения

**2. Цели и задачи**

2.1. Основной целью использования ЭО и ДОТ является предоставление обучающимся возможности освоения программ общего образования непосредственно по местожительству или месту их временного пребывания (нахождения), а также предоставление условий для обучения с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья обучающихся, обучение по индивидуальному учебному плану при закреплении материала, освоении новых тем по предметам и выполнении внеаудиторной самостоятельной работы.

2.2. Использование ДОТ и ЭО способствует решению следующих задач:

- создание условий для реализации индивидуальной образовательной траектории и персонализации обучения;

- повышение качества обучения за счет применения средств современных информационных и коммуникационных технологий;

- открытый доступ к различным информационным ресурсам для образовательного процесса в любое удобное для обучающегося время;

- создание единой образовательной среды образовательной организации;

- повышение эффективности учебной деятельности, интенсификация самостоятельной работы обучающихся;

- повышение эффективности организации учебного процесса.

2.3. Основными принципами применения ЭО и ДОТ являются:

- принцип доступности, выражающийся в предоставлении всем обучающимся возможности освоения программ общего образования непосредственно по местожительству или месту временного пребывания;

- принцип персонализации, выражающийся в создании условий (педагогических, организационных и технических) для реализации индивидуальной образовательной траектории обучающегося;

- принцип интерактивности, выражающийся в возможности постоянных контактов всех участников образовательного процесса с помощью информационно-образовательной среды;

- принцип адаптивности, позволяющий легко использовать учебные материалы нового поколения, содержащие цифровые образовательные ресурсы, в конкретных условиях учебного процесса, что способствует сочетанию разных дидактических моделей проведения учебных занятий с применением дистанционных образовательных технологий и сетевых средств обучения;

- принцип гибкости, дающий возможность участникам учебного процесса работать в необходимом для них темпе и в удобное для себя время;

- принцип модульности, позволяющий обучающимся и педагогическим работникам использовать необходимые им сетевые учебные курсы (или отдельные составляющие учебного курса) для реализации индивидуальной образовательной траектории обучающегося;

- принцип оперативности и объективности оценивания учебных достижений обучающихся.

2.4. Основными направлениями деятельности являются:

- обеспечение возможности применения в учебной деятельности ЭО и ДОТ;

- обеспечение возможности эффективной подготовки к текущему контролю и промежуточной аттестации по ряду учебных дисциплин;

- обеспечение исследовательской и проектной деятельности обучающихся;

- обеспечение подготовки и участия в дистанционных конференциях, олимпиадах, конкурсах.

**3. Организация электронного и дистанционного обучения**

3.1. Школа реализует образовательные программы или их части с применением ЭО и ДОТ с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и другого законодательства РФ в сфере образования.

3.2. В целях реализации образовательной программы или ее части с применением ЭО, ДОТ в течение всего периода обучения для участников образовательных отношений создаются условия получения доступа к электронной информационно-образовательной среде Школы, обеспечивающей независимо от места нахождения обучающихся:

-доступ к учебным планам, рабочим программам учебных предметов, курсов, модулей, к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, содержащим электронные учебно-методические материалы, указанным в рабочих программах;

-доступ к государственным информационным системам, предусматривающим обработку персональных данных обучающихся, создаваемым, модернизируемым и эксплуатируемым для реализации основных общеобразовательных программ с применением ЭО, ДОТ;

-фиксацию хода образовательного процесса, результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации;

-возможность проведения всех видов занятий, оценки результатов обучения по образовательным программам, реализация которых предусмотрена с применением ЭО, ДОТ;

-формирование цифрового индивидуального электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок в отношении этих работ;

-взаимодействие между участниками образовательных отношений, в том числе отложенное во времени и опосредованное (на расстоянии) в режиме реального времени посредством использования информационно-телекоммуникационных сетей.

3.3. При реализации основных образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования с применением ЭО, ДОТ Школа использует средства обучения, цифровой образовательный контент и ДОТ, предусмотренные только государственными информационными системами (ФГИС «Моя школа», программное обеспечение созданное и используемое в соответствии с законодательством РФ, имеющееся в едином реестре российских программ для электронных вычислительных машин и баз данных);

3.4. При реализации основных образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования с применением ЭО Школа также использует электронные образовательные ресурсы, входящие в федеральный перечень электронных образовательных ресурсов, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования.

3.5. При реализации программ дополнительного образования Школа вправе использовать средства обучения, цифровой образовательный контент и ДОТ, предусмотренные ФГИС «Моя школа», а также другие информационные системы и образовательные платформы, применяемые в соответствии с образовательной программой дополнительного образования, утвержденной Школой.

3.6. Школа применяет ЭО, ДОТ в соответствии с утвержденными образовательными программами Школы с учетом возможностей и потребностей обучающихся, их психофизического состояния.

3.7. Обучение с применением ДОТ применяется для реализации образовательных программ в случаях, когда невозможна или нецелесообразна их очная реализация.

3.8. Соотношение объема занятий, проводимых в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками, и объема занятий, проводимых в формате дистанционного обучения, определяется педагогическим работником, реализующим рабочую программу учебного предмета, курса или модуля, с учетом сложившейся обстановки по согласованию с педагогическим советом Школы.

3.9. Продолжительность онлайн-занятия 30 минут. Обучение должно заканчиваться не позднее 18 часов.

3.10. Оптимальное количество занятий в день, на которых ученики могут использовать компьютеры: ученики 1–4-х классов на 1 уроке, 5–8-х классов – 2 уроках, а в 9–11-х классах – 3 уроках в день.

3.11. Действия педагогических работников:

**-**зарегистрироваться на цифровой платформе, осуществляющей поддержку дистанционного обучения;

-накануне урока в соответствии с расписанием через государственную информационную систему «Электронное образование» выкладывать обучающие материалы и домашние задания с использованием дистанционных образовательных ресурсов (Рабочий лист-Приложение №1), дублировать их на электронную почту классного руководителя (при необходимости), родителей или ребенка (при наличии);

-осуществлять обратную связьс обучающимися, давать текстовые или аудиорецензии, проводить онлайн-консультации согласно утвержденному расписанию любыми удобными способами – через социальные сети, мессенджеры, электронную почту, телефонную связь;

–поддерживают связь с классным руководителем, передают информацию об обучающихся, которые отсутствуют, не подключились к онлайн-уроку, не выполняют домашнюю работу вовремя;

-планировать занятия с учетом системы дистанционного обучения и в соответствии с нормами СанПиН, рекомендациями по организации обучения с применением ЭО, ДОТ детей с ОВЗ;

-проверять выполненные работы в день их получения, своевременно выставлять отметки в журнал в соответствии с системой оценивания, применяемой в Школе.

3.12. Обучающихся при проведении урокас применением ЭО и ДОТ при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии с педагогическими работниками руководствуются алгоритмом действия согласно Приложения №2.

3.13. Классные руководители являются ответственными в своем классе за:

-организацию обратной связи обучающихся и их родителей (законных представителей) с педагогическими работниками;

- ежедневный мониторинг участия обучающихся класса в обучении с применением ЭО и ДОТ, отмечая в электронном журнале отсутствующих по болезни;

-ежедневный мониторинг выполнения / предоставления обучающимися выполненных заданий;

-организацию участия обучающихся во внеурочной деятельности (Разговоры о важном и т.п.)

**4. Порядок осуществления контроля результатов**

4.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся при реализации образовательных программ с применением ЭО, ДОТ осуществляется педагогическим работником, реализующим конкретную рабочую программу учебного предмета, курса или модуля, в формах, предусмотренных образовательными программами и локальными нормативными актами Школы.

4.2. Оценивание учебных достижений обучающихся при реализации образовательных программ с применением ЭО, ДОТ осуществляется в соответствии с системой оценивания, применяемой в Школе.

4.3. Отметки, полученные обучающимися за выполненные задания при реализации образовательных программ с применением ЭО, ДОТ, заносятся в электронный журнал.

4.4. В случае если текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся проводятся при дистанционном обучении без очного взаимодействия, обучающегося с педагогическим работником, такой контроль и аттестация проводятся в соответствии с образовательными программами Школы средствами ФГИС «Моя школа», в том числе обеспечиваются:

-идентификация и (или) аутентификация обучающихся;

-использование сервиса контроля условий проведения промежуточной аттестации и текущего контроля успеваемости в целях фиксации нарушений (далее – сервис прокторинга).

4.5. Сервис прокторинга осуществляется путем выполнения обучающимся задания в рамках текущего контроля успеваемости или промежуточной аттестации с включенной веб-камерой, направленной на самого обучающегося и поверхность его рабочего места, с одновременным наблюдением со стороны педагогического работника за ходом выполнения задания.

4.6. Если во время выполнения обучающимся задания в рамках текущего контроля успеваемости или промежуточной аттестации в дистанционном формате возникли технические проблемы, препятствующие текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации, то обучающийся прекращает выполнять задание и сообщает о неполадках педагогическому работнику.

Педагогический работник возобновляет проведение текущего контроля успеваемости или промежуточной аттестации после устранения технических неполадок, о чем сообщает обучающемуся минимум за 30 минут до начала. Педагогический работник вправе при оценивании использовать результаты, полученные обучающимся при выполнении заданий до возникновения технических неполадок.

4.7. Обучающийся информируется о результатах текущего контроля успеваемости или промежуточной аттестации, проводимых в дистанционном формате, через просмотр отметок за выполненные задания в электронном дневнике. Отметки выставляются педагогическим работником, проводившим текущий контроль успеваемости или промежуточную аттестацию, в порядке и сроки, предусмотренные локальным нормативным актом Школы.

**5. Порядок оказания учебно-методической помощи обучающимся**

5.1. При осуществлении обучения с применением ДОТ Школа оказывает учебно-методическую помощь обучающимся, в том числе в форме индивидуальных консультаций, оказываемых дистанционно с помощью сервисов ФГИС «Моя школа».

5.2. Расписание индивидуальных и коллективных консультаций составляется учителем и направляется через сервисы ФГИС «Моя школа», электронный дневник и электронную почту родителя (законного представителя) и обучающегося (при наличии) не позднее чем за один день до консультации.

5.3. При возникновении технических сбоев программного обеспечения, сети интернет учитель вправе выбрать любой другой способ оповещения о консультации (сотовая связь, российские мессенджеры).

**6. Порядок применения сервисов взаимодействия работников с обучающимися и их законными представителями**

6.1. При обучении с применением ДОТ Школа вправе взаимодействовать с обучающимися и их законными представителями посредством видео-конференц-связи, быстрого обмена текстовыми сообщениями, фото-, аудио- и видеоинформацией с использованием ресурсов ФГИС «Моя школа», в том числе с интегрированным в нее профилем «Сферум», который является учебной платформой «ВКонтакте» и связан с «VK Мессенджером».

6.2. В случае технической невозможности использования ресурсов ФГИС «Моя школа» взаимодействие работников Школы с обучающимися и их законными представителями производится посредством электронной почты.

6.3. Техническую поддержку применяемых технологий при реализации образовательных программ с применением ЭО и ДОТ, осуществляет инженер-программист Школы.

**7. Заключительное положение**

7.1. Настоящее Положение вводится в действие со дня утверждения.

7.2. Положение доводится до сведения всех заинтересованных лиц через информационные системы общего пользования.

7.3. Принятие и прекращение действия Положения, внесение изменений и дополнений в Положение осуществляется в общем порядке, предусмотренном Уставом Школы.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение №1  к Положению о применении ЭО и дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ |

**Рабочий лист**

|  |  |
| --- | --- |
| Класс: | Дата: *в соответствии с действующим расписанием* |
| Предмет: | Учитель: |
| Тема: *в соответствии с КТП* | |

|  |  |
| --- | --- |
| **Этапы урока** | ***Примерное содержание*** |
| изучение нового содержания | *1.Изучить §…/ материал в прикрепленном файле*  *2.Устно/письменно ответить на вопросы №…на стр….*  ***И/ ИЛИ***  *1.Ознакомиться с материалом урока в системе «Моя школа», на сайте РЭШ Ссылка….\**  *2.Составить опорный конспект по видео уроку* |
| задание на закрепление материала | *1.Выполнить упр. № стр….*  *2.Используя материал учебника заполни таблицу*  ***И / ИЛИ***  *Выполнить проверочную работу «…..» на платформе «Сферум»* |
| обратная связь | *1. Сканируйте или сфотографируйте свою письменную работу.*  *2. Сканированные (сфотографированные) работы пришлите учителю через электронный дневник или почту (тема письма: класс–предмет–фамилия ученика.*  *Например:* ***5 «А»–биология–Иванов****).*  *3. Срок сдачи письменных работ – 16.10.2024.*  ***ИЛИ***  *Проверка в классе по завершению дистанционного обучения* |
| время консультации | *Для получения дополнительной консультации учителя обратитесь с вопросами через электронный дневник или почту учителя @ с ….по …..(указать точное время)* |

\* - В соответствии с требованием санитарных правил ([п. 3.5.3 СП 2.4.3648-20](https://1zavuch.ru/#/document/99/566085656/XA00MD22NV/)) использовать мобильные средства связи для обучения нельзя.

- Для обучения с применением ДОТ у школы и ученика должны быть три типа ресурсов: оборудование, доступ к образовательной платформе и интернет (не у всех имеется компьютер и выход в Интернет, поэтому должен быть указан альтернативный способ (учебник или прикрепленный в ЭЖ файл)

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение №2  к Положению о применении ЭО и дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ |

Алгоритм действия обучающихся при проведении урокас применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников

|  |  |
| --- | --- |
|  | Ежедневно в 9:00 в электронном дневнике получить и скачать файлы (рабочие листы) по каждому предмету в соответствии с расписанием на текущий день. Рекомендуется на своем компьютере создать папки с названиями предметов и в них сохранять рабочие листы. |
|  | Приступить к обучению в соответствии с расписанием. Открыть рабочий лист по предмету. Записать в рабочую тетрадь дату и тему урока. Внимательно прочитать и четко соблюдать указанный алгоритм действия. |
|  | Если проводится онлайн-тест/опрос по теме прошлого урока, пройти по ссылке. |
|  | Приступить к изучению нового материала выполняя указания в рабочем листе (просмотр видеоурока / участие в онлайн уроке/ изучение параграфа и т.п.). |
|  | Зафиксировать новую информацию, закрепить полученные знания, выполняя указания учителя. |
|  | Отдохнуть. Провести физкультминутку, гимнастику для глаз. |
|  | В случае возникновения затруднений в изучении материала обратится к учителю по обратной связи через систему «Сетевой город» электронный дневник. |
|  | Подготовить документ – отчет с выполненными заданиями (если требуется) в форме (фото / скан / Word документ и т.п.) указанной в рабочем листе. |
|  | Переименовать документ «класс- предмет- фамилия» (*образец:* ***5 «А»–биология–Иванов****)*, отправить через систему «Сетевой город» электронный дневник, в случае сбоя в работе электронного дневника на электронную почту классного руководителя. |
|  | В случае возникновения проблем с компьютером, Интернетом:  -связаться с ответственным в классе с помощью мобильной связи;  -связаться с классным руководителем с помощью мобильной связи;  -позже сообщить учителю через «Сетевой город» электронный дневник о возникших проблемах. |