

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 18»
(МБОУ «СОШ № 18»)

«18 №-а Шөр школа»
Муниципальной велөдансьомкуд учреждение

РАССМОТРЕН
Советом Учреждения
протокол от 26.06.2023 г. № 3

ПРИНЯТ
Педагогическим советом
протокол от 30.08.2023 г. №1

УТВЕРЖДЕН
приказом директора МБОУ «СОШ №18»
от 30.08. 2023 г. № 01-/04-187

Положение о формах, периодичности и порядке
текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (далее - Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.05.2021 N 286 (далее - ФГОС НОО);
- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.12.2014N1598;
- Федеральными государственными образовательными стандартами основного общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.12.2010 N 1897, приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.05.2021 № 287 (далее - ФГОС ОО);
- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.05.2012 N 413 (далее - ФГОС СОО);
- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 22.03.2021 N 115 "Об Утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования";
- федеральными образовательными программами начального общего образования (НОО), основного общего образования (ООО), среднего общего образования (СОО) утвержденными приказами Министерства просвещения Российской Федерации от 18.05.2023 под № 372, № 370, № 371 соответственно;
- уставом образовательной организации.

1.2. Положение является локальным нормативным актом МБОУ «СОШ № 18» (далее - ОО), регулирующим формы, периодичность, порядок текущего контроля успеваемости и проведения промежуточной аттестации обучающихся в ОО, их

перевод в следующий класс (уровень) по итогам учебного года (освоения общеобразовательной программы предыдущего уровня образования).

- 1.3. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация являются частью внутренней системы оценки качества образования в ОО и отражают динамику индивидуальных образовательных достижений, обучающихся в соответствии с планируемыми результатами освоения основной образовательной программы (далее ООП) соответствующего уровня образования на разных этапах обучения.
- 1.4. Текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию обучающихся и своевременную фиксацию их результатов в журнале осуществляют педагогические работники в соответствии с должностными обязанностями и локальными нормативными актами ОО.
- 1.5. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) под подпись результаты текущего контроля через бумажный дневник обучающихся: текущие результаты – еженедельно, предварительные – ежемесячно, четвертные (полугодовые), годовые – по завершении периода обучения. В случае неудовлетворительных четвертных (полугодовых) результатов, результатов промежуточной аттестации сообщают результаты родителям (законным представителям) обучающихся в письменной форме под подпись с указанием даты ознакомления. Письменное уведомление хранится в Портфолио класса.
- 1.6. В качестве результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации могут быть учтены результаты, полученные в иных Организациях, в соответствии с порядком, определенным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 30.07.2020 N 845/369 "Об утверждении Порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность" и приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 N 882/391 "Об организации и осуществлении образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ".
- 1.7. В положении используются следующие термины:
 - оценка- соотношение реальных результатов с планируемыми в образовательной деятельности, содержащее качественный и количественный анализ и имеющее целью стимулировать повышение качества учебной работы обучающихся;
 - отметка- результат процесса оценивания, количественное выражение учебных достижений обучающихся в цифрах;
 - текущая оценка – систематическая, оперативная оценка индивидуального продвижения в освоении программы учебного предмета;
 - тематическая оценка - оценка уровня достижения обучающимися тематических планируемых результатов по учебному предмету длительностью менее 30 минут;
 - оценочная процедура - тематические работы которые выполняются всеми обучающимися в классе одновременно и длительность которых составляет не менее 30 минут;
 - отметка за четверть (полугодие) / год- оценка уровня достижения планируемых предметных результатов за учебный период четверть (полугодие) / год;
 - средневзвешенная система оценки образовательных результатов обучающихся предполагает введение весового коэффициента к отметке при четырехбалльной шкале оценивания за оценочную процедуру в ходе текущего контроля;
 - итоговая отметка – оценка уровня освоения выпускниками (9,11 кл) образовательной программы соответствующего уровня.

2. Формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости

- 2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся (текущая оценка) – систематическая проверка образовательных (учебных) достижений обучающихся в процессе освоения ООП НОО, ООО, СОО, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности и направленная на выстраивание максимально эффективного образовательного процесса в целях достижения планируемых результатов освоения ООП соответствующего уровня.
- 2.2. Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится в целях:
 - определения уровня освоения обучающимися ООП соответствующего уровня общего образования в течение учебного года по учебным предметам, курсам (модулям) учебного плана образовательной программы;
 - своевременной корректировки рабочей программы и учебного процесса;
 - информирования обучающихся и их родителей (законных представителей) о результатах обучения.
- 2.3. На основании текущего оценивания формируется отметка за учебный период. На уровне НОО и ООО оценивание происходит по четвертям, на уровне СОО – по полугодиям.
- 2.4. Текущий контроль успеваемости проводится для всех обучающихся школы, за исключением лиц, осваивающих основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования, либо обучающихся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, зачисленных в школу для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации.
- 2.5. Текущая оценка может быть формирующей и диагностической. Формирующая оценка поддерживает и направляет усилия обучающегося, включает его самостоятельную оценочную деятельность. Диагностическая текущая оценка способствует выявлению и осознанию педагогическим работником и обучающимся существующих проблем в обучении.
- 2.6. Текущий контроль успеваемости в соответствии с целями и формами проведения включает: стартовую диагностику, текущую оценку, тематическую оценку (оценочную процедуру), четвертную, полугодовую оценку, которые являются основанием для корректировки и индивидуализации учебного процесса.
- 2.7. Стартовая диагностика проводится с целью оценки готовности обучающихся к обучению на новом уровне общего образования или в первый год изучения предмета и выступает как основа (точка отсчета) для оценки динамики образовательных достижений обучающихся.
- 2.8. Периодичность текущего контроля успеваемости осуществляется поурочно и (или) по темам (тематическая оценка) в соответствии с тематическим планированием рабочей программы учебного предмета, курса (модуля) с учетом индивидуальных особенностей обучающихся, содержанием ООП, используемых образовательных технологий в формах, выбранных педагогическим работником самостоятельно. Периодичность четвертной, полугодовой и годовой отметок отражена в календарном учебном графике на учебный год.
- 2.9. Текущий контроль успеваемости обучающихся 1-го класса осуществляется без балльного оценивания занятий обучающихся и домашних заданий в форме мониторинга образовательных достижений обучающихся на выявление индивидуальной динамики от начала учебного года к его концу с учетом личностных особенностей индивидуальных достижений обучающегося за текущий и предыдущие периоды. Результаты и динамика образовательных достижений каждого обучающегося фиксируются педагогическим работником в листе индивидуальных достижений по учебному предмету.

- 2.10. Текущий контроль успеваемости во втором и последующих классах по каждому учебному предмету, курсу (модулю) входящему в обязательную часть учебного плана осуществляется по четырехбалльной системе оценивания (Приложение №1).
- 2.11. Текущий контроль успеваемости по каждому учебному предмету, курсу, входящему в часть учебного плана, формируемую участниками образовательных отношений, по курсам внеурочной деятельности осуществляется в безотметочной форме (зачетная система).
- 2.12. Текущий контроль успеваемости обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, для которых организовано освоение ООП на дому, осуществляют педагогические работники школы. Отметки по установленным формам текущего контроля успеваемости обучающихся фиксируются в журнале обучения на дому с учетом особенностей освоения образовательной программы, предусмотренных индивидуальным учебным планом.
- 2.13. Текущий контроль успеваемости обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, для которых организовано освоение ООП в медицинской организации, осуществляется данной организацией. Результаты успеваемости подтверждаются справкой об обучении в медицинской организации и учитываются в ОО.
- 2.14. При организации текущего контроля используются различные формы (Приложение № 2).
- 2.15. Проведение текущего контроля не допускается сразу после пропуска занятий обучающимися по уважительной причине. В случае отсутствия обучающегося на протяжении длительного периода по болезни учитель разрабатывает индивидуальный образовательный маршрут по ликвидации пробелов в знаниях обучающегося, проводит консультации. Родители (законные представители) обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации пробелов и обеспечить контроль за своевременностью их ликвидации.
- 2.16. Коррекция знаний обучающихся проводится учителем во время консультаций в течение четверти (полугодия), дополнительных занятий в каникулярный период по согласованию с родителями. График дополнительных занятий составляется учителем в соответствии с планом работы ОО в каникулы и учебной нагрузкой учителя.
- 2.17. При получении обучающимся неудовлетворительного результата текущего контроля успеваемости педагогический работник самостоятельно определяет проведение дополнительной работы с таким обучающимся, проводит индивидуальную работу по освоению содержания учебного предмета, корректировку образовательной деятельности в отношении данного ученика.
- 2.18. Для объективности выставления отметки за четверть, полугодие обучающиеся должны быть оценены на не менее чем 35% уроков (с периодичностью одна отметка в три урока).
- 2.19. Объем учебного времени, затрачиваемого на проведение оценочных процедур, должен составлять 10% от всего объема учебного времени, отводимого на изучение данного учебного предмета в данной параллели в текущем учебном году.
- 2.20. Оценочные процедуры, предусмотренные рабочими программами учебных предметов, является обязательным для всех обучающихся и выполняются в присутствии учителя. В случае отсутствия обучающегося по уважительной причине, подтвержденной документально, педагогический работник самостоятельно определяет срок выполнения работы с учетом времени подготовки к ней.
- 2.21. Рекомендуется не проводить оценочные процедуры на первом и последнем уроках, за исключением учебных предметов, по которым проводится не более 1 урока в неделю и когда урок является первым или последним в расписании.
- 2.22. Контрольно-измерительные материалы (далее - КИМ), для текущего контроля разрабатываются учителями с использованием типовых заданий Всероссийских проверочных работ, КИМ, применяемых при государственной итоговой аттестации на

- уровнях основного, среднего общего образования (для предметов, которые выносятся на ГИА), банка заданий для формирования и оценки функциональной грамотности обучающихся. Для обеспечения объективности у сидящих за одной партой, рекомендуются использовать разные варианты заданий.
- 2.23. Во время проведения текущего контроля обучающимся запрещается использовать средства связи, электронно-вычислительную технику, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации, за исключением средств обучения и воспитания, разрешенных к использованию.
 - 2.24. Запрещается выносить из ОО материалы текущего контроля на бумажном или электронном носителях, фотографировать работы, без согласия учителя.
 - 2.25. В случае неудовлетворительных результатов текущего контроля ликвидация задолженности производится только по обязательным оценочным процедурам в течение последующих 2-х недель.
 - 2.26. С целью улучшения отметок за четверть (полугодие) предусмотрено ежемесячное выставление предварительных отметок по каждому предмету учебного плана.
 - 2.27. Обучающимся, пропустившим по уважительной причине, подтвержденной соответствующими документами, более 50 % учебного времени, отметка за четверть, полугодие выставляется на основе результатов письменной работы или устного ответа педагогическому работнику в формах, предусмотренных для текущего контроля успеваемости, по пропущенному материалу, а также результатов тематической письменной работы.
 - 2.28. Обучающимся, не имеющим необходимого количества отметок текущего контроля по предмету, курсу из-за пропусков по неуважительным причинам, отметка за четверть, полугодие не выставляется, в журнал вносится отметка н/а (не аттестован); в этом случае неаттестация тождественна отметки «неудовлетворительно».
 - 2.29. Обучающимся, освобожденным на основании медицинской справки от занятий по физической культуре, отметка выставляется за изучение теоретических вопросов учебного предмета.
 - 2.30. Четвертная отметка обучающихся 2-9 классов, полугодовая отметка обучающихся 10, 11 классов выставляется как средневзвешенная текущих отметок (с учетом степени значимости отметок за оценочные процедуры). Отметки выставляются за три дня до окончания четверти (полугодия) целыми числами в соответствии с правилами математического округления.
 - 2.31. Годовые отметки по каждому учебному предмету, курсу (модулю) определяются как среднее арифметическое четвертных (полугодовых) отметок и отметки по результатам промежуточной аттестации, выставляются всем обучающимся, начиная с 2-го класса, в журнал целыми числами в соответствии с правилами математического округления.
 - 2.32. Положительная годовая отметка по учебному(-ым) предмету(-ам) не может быть выставлена при неудовлетворительном результате по промежуточной аттестации. Годовая отметка не может быть ниже отметки за промежуточную аттестацию.
 - 2.33. Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (далее ОВЗ) и детей-инвалидов, осваивающих адаптированные образовательные программы, годовыми отметками признаются результаты промежуточной аттестации.
 - 2.34. Годовая отметка по учебному предмету «Математика» за последний год освоения ООП ООО (за 9-й класс) и ООП СОО (за 11-й класс) определяется как среднее арифметическое годовых отметок за учебные курсы «Алгебра», «Геометрия», «Вероятность и статистика» и выставляется всем обучающимся в журнал целыми числами в соответствии с правилами математического округления.
 - 2.35. Годовая отметка по учебному предмету «История» за последний год освоения ООП ООО (за 9-й класс) определяется как среднее арифметическое годовых отметок за учебные курсы «История России» и «Всеобщая история» и выставляется всем

обучающимся в журнал успеваемости целыми числами в соответствии с правилами математического округления.

- 2.36. Обучающиеся, освоившие в полном объеме содержание образовательной программы общего образования (по уровням образования) текущего учебного года, на основании положительных результатов ПА педагогическим советом ОО:
- обучающиеся 9-х и 11-х классов (имеющие результат «зачет» за итоговое собеседование по русскому языку, итоговое сочинение (изложение) допускаются к государственной итоговой аттестации;
 - обучающиеся 2-3, 5-8, 10 классов переводятся в следующий класс;
 - обучающиеся 4-х классов переводятся на следующий уровень образования.
- 2.37. Годовые отметки по всем предметам, курсам (модулям) учебного плана, отметки за защиту проекта выставляются классными руководителями в личные дела обучающихся.
- 2.38. Обучающиеся, не освоившие ООП НОО и (или) ООО, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования.

3. Содержание и порядок проведения промежуточной аттестации

- 3.1. Промежуточная аттестация (далее ПА)- установление уровня достижения планируемых результатов освоения отдельной части учебного предмета, курса (модуля), предусмотренных ООП соответствующего уровня за учебный год проводится в формах, определенных учебным планом.
- 3.2. ПА обучающихся осуществляется в целях:
- объективного установления фактического уровня освоения и достижения результатов освоения ООП соответствующего уровня;
 - оценки достижений конкретного обучающегося, позволяющей выявить пробелы в освоении им ООП и учитывать индивидуальные потребности обучающегося в образовании;
 - оценки динамики индивидуальных образовательных достижений.
- 3.3. ПА по каждому учебному предмету, курсу (модулю) входящему в обязательную часть учебного плана, начиная со второго класса (включая обучающихся, осваивающих образовательные программы по индивидуальным учебным планам), проводится поэтапно, посредством оценочных процедур, входящих в структуру ПА, и определяется ежегодно как среднеарифметическое значение отметок за их выполнение в соответствии с правилами математического округления.
- 3.4. ПА по каждому учебному предмету, курсу (модулю) входящему в обязательную часть учебного плана (в случае если на его изучение отводится менее 34 ч. за учебный год), по каждому учебному предмету, курсу, входящему в часть учебного плана, формируемую участниками образовательных отношений, по курсам внеурочной деятельности проводится, начиная со второго класса в форме учета образовательных (накопительных) результатов за все периоды обучения текущего учебного года. Отметки за ПА определяются ежегодно как среднее арифметическое четвертных отметок и выставляются целыми числами в соответствии с правилами математического округления. Зачет по ПА ставится в случае получения по результатам обучения зачета за период учебного времени более 50%.
- 3.5. Периодичность проведения оценочных процедур отражается в графике оценочных процедур, входящих в структуру ПА, составляемых на учебный период в соответствии с рабочими программами учебных предметов. ПА проходит в сроки, которые фиксируются в календарном учебном графике.
- 3.6. Отметки за ПА выставляются учителем в журнал на предметной странице в графу «Экзамен» с указанием типа «письм.экс.».
- 3.7. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам (модулям) и иным видам учебной деятельности, предусмотренным учебным планом, или непрохождение

промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

- 3.8. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.
- 3.9. Обучающиеся и экстерны, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые ОО, в пределах одного года с момента образования академической задолженности:
 - первый раз после завершения срока аттестационного периода текущего учебного года до 20 июня (по заявлению законного представителя);
 - второй раз - не позднее окончания сроков первой учебной четверти следующего учебного года. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.
- 3.10. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз ОО создается комиссия.
- 3.11. Результаты ликвидации академической задолженности по соответствующему учебному предмету, курсу (модулю) оформляются протоколом. Протоколы с результатами ликвидации академической задолженности обучающихся (Приложение № 3) хранятся в Портфолио класса, экстернов – в личном деле.
- 3.12. Обучающиеся в ОО, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

4. Особенности проведения ПА для отдельных категорий обучающихся

- 4.1. Обучающиеся, осваивающие ООП соответствующего уровня общего образования в форме самообразования, семейного образования либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном ПА в ОО.
- 4.2. Зачисление экстерна для прохождения ПА осуществляется приказом директора ОО на основании его заявления – для совершеннолетних обучающихся или заявления его родителей (законных представителей) – для несовершеннолетних обучающихся в порядке, предусмотренном региональным законодательством или муниципальными актами. По окончании прохождения ПА экстерн отчисляется из ОО соответствующим приказом директора.
- 4.3. Срок подачи заявления на зачисление в ОО для прохождения государственной итоговой аттестации составляет:
 - по ООП ООО– не менее чем за две недели до даты проведения итогового собеседования по русскому языку, но не позднее 1 марта;
 - по ООП СОО– не менее чем за две недели до проведения итогового сочинения (изложения), но не позднее 1 февраля.
- 4.4. Экстерн имеет право на зачет результатов освоения учебных предметов, курсов (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в иных организациях, осуществляющих образовательную деятельность, в порядке, предусмотренном законодательством РФ и локальным нормативным актом ОО.
- 4.5. ОО бесплатно предоставляет экстерну на время прохождения ПА учебники и учебные пособия, иные средства обучения из библиотечного фонда ОО при условии письменного выраженного согласия с Правилами использования библиотечного фонда.
- 4.6. ПА экстерна проводится в качестве отдельной процедуры по каждому учебному предмету обязательной части учебного плана, начиная со второго класса.
- 4.7. ПА экстерна проводится:

- по КИМ разработанным учителем на основании планируемых результатов рабочей программы учебного предмета ООП соответствующего уровня образования, с соблюдением режима конфиденциальности;
 - в соответствии с расписанием/графиком, утвержденным директором ОО.
- 4.8. По результатам проведения ПА экстерну выдается документ (справка) установленного в ОО образца о результатах прохождения ПА по ООП соответствующего уровня за период (курс).
- 4.9. В случае неудовлетворительных результатов по одному или нескольким учебным предметам, курсам, модулям ООП соответствующего уровня, полученных экстерном при проведении ПА, экстерн имеет право их пересдать в порядке, установленном настоящим Положением.
- 4.10. Родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования в форме семейного образования, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.
- 4.11. Если при прохождении экстерном ПА ни одна из дисциплин, выносимых на промежуточную аттестацию, не была оценена аттестационной комиссией положительно и академические задолженности не были ликвидированы в соответствующие сроки, то директор ОО сообщает о данном факте в компетентные органы местного самоуправления.
- 4.12. Для обучающихся с ОВЗ и детей-инвалидов, осваивающих адаптированные образовательные программы в ОО создаются специальные условия проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации с учетом здоровья обучающихся с ОВЗ, их особыми образовательными потребностями. Специальные условия включают:
- особую форму организации аттестации (в малой группе, индивидуальную) с учетом особых образовательных потребностей и индивидуальных особенностей обучающихся с ОВЗ;
 - присутствие в начале работы этапа общей организации деятельности;
 - адаптирование инструкции с учетом особых образовательных потребностей и индивидуальных трудностей обучающихся с ОВЗ:
 - 1)упрощение формулировок по грамматическому и семантическому оформлению;
 - 2)упрощение многозвеневой инструкции посредством деления ее на короткие смысловые единицы, задающие поэтапность (пошаговость) выполнения задания;
 - 3)в дополнение письменной инструкции к заданию, при необходимости, она дополнительно прочитывается педагогом вслух в медленном темпе с четкими смысловыми акцентами;
 - при необходимости адаптирование текста задания с учетом особых образовательных потребностей и индивидуальных трудностей обучающихся с ОВЗ (более крупный шрифт, четкое отграничение одного задания от другого; упрощение формулировок задания по грамматическому и семантическому оформлению и др.);
 - при необходимости предоставление дифференцированной помощи: стимулирующей (одобрение, эмоциональная поддержка), организующей (привлечение внимания, концентрирование на выполнении работы, напоминание о необходимости самопроверки), направляющей (повторение и разъяснение инструкции к заданию);
 - увеличение времени на выполнение заданий;
 - возможность организации короткого перерыва (5-10 мин) при нарастании в поведении ребенка проявлений утомления, истощения.
- 4.13. Обучающимся с ОВЗ и детям-инвалидам, осваивающим адаптированные образовательные программы по индивидуальным учебным планам в ОО, ПА по предметам учебного плана соответствующего уровня образования проводится в форме учета образовательных (накопительных) результатов за все периоды обучения

текущего учебного года. Отметки за ПА определяются как среднее арифметическое четвертных отметок и выставляются целыми числами в соответствии с правилами математического округления.

5. Итоговая оценка и итоговая аттестация

5.1. Итоговая аттестация, завершающая освоение ООП ООО, СОО является обязательной государственной итоговой аттестацией (ГИА). ГИА проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта в порядке установленным законодательством.

5.2. Итоговая оценка за уровень ООО по предметам вынесенным на ГИА складывается из результатов внешнего и внутреннего мониторингов.

5.3. Итоговая оценка за уровень ООО, СОО регламентируется нормативными актами РФ. Итоговая оценка по предмету фиксируется в документе об уровне образования государственного образца.

6. Права и обязанности участников образовательных отношений

6.1. Учитель, осуществляющий текущий контроль и ПА обучающегося, имеет право:

- определять порядок, формы, периодичность обязательных оценочных процедур при проведении текущего контроля;
- разрабатывать критерии оценки.

6.2. Учитель, осуществляющий текущий контроль и ПА обучающегося, обязан:

- составлять оценочные и методические материалы для проведения текущего контроля и ПА;

- проводить текущий контроль и ПА с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов к результатам освоения ООП, индивидуальных особенностей обучающегося;

- своевременно информировать обучающихся и родителей (законных представителей) о результатах текущего контроля и ПА;

- своевременно предоставлять информацию по результатам текущего контроля, ПА курирующему заместителю директора.

6.3. Родители (законные представители) имеют право:

- своевременно знакомиться с результатами текущей успеваемости, ПА своих детей;

- получать комментарии о результатах контроля успеваемости ребенка по согласованию с учителем;

- обжаловать результаты текущего контроля или ПА;

- получать индивидуальные консультации учителя по проблемам ребенка в освоении ООП.

6.4. Родители (законные представители) обязаны:

- вести контроль текущей успеваемости ребенка, результатов ПА;

- посещать родительские собрания;

- создать условия для ликвидации академической задолженности;

- обеспечить контроль своевременности ликвидации академической задолженности;

- нести ответственность за ликвидацию обучающимся академической задолженности в сроки, установленные для пересдачи.

6.5. Обучающиеся имеют право:

- на получение психолого-педагогической помощи;

- на получение консультаций по учебным предметам, по которым образовалась академическая задолженность;

- на ознакомление с критериями отметок.

6.6. Обучающиеся обязаны:

- соблюдать порядок, определенный данным локальным актом;

- ликвидировать в установленный срок академическую задолженность.

7. Оспаривание результатов текущего контроля успеваемости ПА

- 7.1. Обучающиеся и/или их родители (законные представители), не согласные с результатами текущего контроля успеваемости или результатами ПА обучающихся, вправе обжаловать указанные результаты.
- 7.2. Оспаривание осуществляется путем подачи заявления в письменном виде в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (в соответствии с порядком работы указанной комиссии). Заявление подается в течение двух дней после уведомления о результатах текущего контроля успеваемости и ПА обучающихся.

8. Порядок внесения изменений и (или) дополнений в Положение

В Положение могут вноситься изменения и (или) дополнения в соответствии с изменением нормативно-правовых актов, регламентирующих порядок проведения аттестации обучающихся образовательных учреждений.

Приложение № 1
к Положению о формах,
периодичности и порядке текущего
контроля успеваемости и
промежуточной аттестации
обучающихся

Уровень достижения предметных результатов		Отметка	% выполненной работы	Характеристика
недостаточный	ниже базового	«2» «незачет»	выполнено менее 50% работы	Отсутствует систематическая базовая подготовка. <i>Дальнейшее обучение практически невозможно.</i>
низкий	пороговый базовый	«3»	выполнено 50 % работы	Демонстрирует результаты с опорой на помощь
средний	базовый	«3»	выполнено до 69% работы	Действует самостоятельно в простых учебных ситуациях. <i>Достаточный для продолжения обучения на базовом уровне в следующем классе или уровне образования.</i>
повышенный	выше базового	«4»	выполнено от 70 % до 86% работы	Действует самостоятельно в типовых(базовых) и измененных (повышенного уровня) ситуациях. <i>Достаточный для продолжения обучения на повышенном уровне в следующем классе или уровне образования.</i>
высокий	выше базового	«5»	выполнено 87-100 % работы	Действует самостоятельно в сложных учебных ситуациях. <i>Достаточный для продолжения обучения на повышенном уровне в следующем классе или уровне образования.</i>

базовый		«зачет»	выполнено более 50% работы	Освоены учебные действия с опорной системой знаний в рамках диапазона выделенных задач базового и повышенного уровней.
---------	--	---------	----------------------------	--

Приложение № 2
к Положению о формах,
периодичности и порядке текущего
контроля успеваемости и
промежуточной аттестации
обучающихся

Глоссарий форм контроля

Анализ музыкальных произведений - форма контроля, позволяющая оценить умение обучающегося характеризовать музыкальное произведение, опираясь на знание основ музыкального искусства и собственное впечатление.

Анкета/формуляр - форма контроля, позволяющая оценить умение обучающегося работать с опросным листом для внесения данных/формой для ответов на определенные вопросы для получения определенной информации.

Аудирование - форма контроля, позволяющая оценить умение обучающегося воспринимать и понимать содержание звучащих текстов.

Ведение тетради - форма контроля, позволяющая оценить умение обучающегося соблюдать единый орфографический режим, правильность выполнения письменных работ, соответствие их объема и содержания требованиям.

Вокально-хоровая работа - форма контроля музыкальной деятельности, позволяющая оценить певческие навыки (качество звуковедения и чистота интонации (хоровой строй), артикуляция и дикция, атака звука, дыхание) обучающегося и его умение раскрыть образное содержание, интонационные, жанровые, стилистические особенности произведения, передать его характер в сольном или хоровом исполнении.

Выразительное чтение - форма контроля, позволяющая оценить умение обучающегося выразительно читать (в том числе наизусть) с соблюдением норм литературного произношения, передавая идейно-образное содержание текста.

Географический диктант - форма контроля, позволяющая оценить комплексные географические знания обучающегося.

Грамматическое задание - форма контроля, позволяющая оценить результаты усвоения обучающимся изучаемых грамматических явлений, умение производить простейший языковой анализ слов и предложений.

Графический диктант - форма контроля, позволяющая оценить умения обучающегося представлять решение задачи в условно-графической форме.

Демонстрация техники упражнений - форма контроля, позволяющая оценить навык обучающегося в демонстрации упражнения наиболее рациональным и эффективным способом, близким к эталонному.

Диалог/полилог - форма контроля, позволяющая оценить качество диалогического/полилогического общения участников, состоящего из непосредственного обмена высказываниями между двумя или несколькими лицами на основе равенства их позиций.

Диктант - форма контроля, позволяющая оценить орфографические и пунктуационные навыки обучающегося.

Дневник самоконтроля - форма контроля, позволяющая оценить умение вести специально разработанную тетрадь, предназначенную для мониторинга состояния своего физического развития и самочувствия, до, в процессе и после физических занятий.

Доклад - форма контроля, позволяющая оценить навыки публичного развернутого выступления обучающегося по определённому вопросу, основанного на самостоятельно привлечённой, структурированной и обобщённой им информации, в том числе в виде презентации.

Домашнее задание - форма контроля, при которой проверяется и оценивается умение обучающегося самостоятельно выполнить задания на закрепление и углубление знаний, речевых навыков и умений, полученных на уроке.

Зачет - форма контроля, позволяющая оценить уровень достижения образовательных результатов обучающегося посредством индивидуального или группового собеседования или выполнения практической работы.

Изложение - форма контроля, позволяющая оценить умение обучающегося излагать содержание прочитанного или услышанного текста. Основными критериями при этом являются полнота изложения, фактическая правильность, грамотность, последовательность, логичность.

Инструментальное музицирование - форма контроля музыкальной деятельности, позволяющая оценить умение обучающегося исполнять музыку на элементарных (детских) музыкальных инструментах, отражая характер произведения, его стилистические и жанровые особенности, раскрывая образное содержание, демонстрируя ритмическую и интонационную точность, ансамблевость исполнения.

Исследовательская работа - форма контроля, позволяющая оценить умение обучающегося проводить исследование для получения новых знаний, проверки гипотез, установления закономерностей, обобщения и обоснования информации.

Комбинированная работа - форма контроля, позволяющая оценить предметные знания, умения и навыки обучающегося посредством выполнения практических и теоретических заданий разного типа.

Конкурс - форма контроля, позволяющая оценить умение обучающегося представлять результаты творческой работы, художественное исполнение, решение научно-познавательной задачи в условиях конкурсных испытаний.

Конспект - форма контроля, позволяющая оценить умение обучающегося вести связное, сжатое и последовательное письменное изложение содержания усваиваемого материала (статьи, доклада, книги, лекции и др.).

Конференция - форма контроля, позволяющая оценить умение обучающегося публично представлять свои проектные или исследовательские работы, отвечать на вопросы, участвовать в дискуссии.

Лабораторная работа - форма контроля, позволяющая оценить умения обучающегося проводить изучение и исследование характеристик заданного объекта экспериментальным методом с применением лабораторного оборудования.

Личное письмо/открытка - форма контроля, позволяющая оценить умение обучающегося составлять письменное обращение близкому человеку, например, другу по переписке, оформленное в соответствии с определенными правилами.

Математический диктант - форма контроля, позволяющая оценить способность обучающегося к восприятию задания на слух, поиску решения и письменной фиксации решения или ответа.

Монолог - форма контроля, позволяющая оценить умение обучающегося излагаться устно.

Музыкальная викторина - форма контроля, позволяющая оценить умение обучающегося на слух распознавать и определять жанровую или авторскую принадлежность музыкальных произведений, их форму, характер или образное содержание, имя, тип или состав исполнителей.

Музыкальный дневник - форма контроля, позволяющая оценить умение обучающегося фиксировать собственные впечатления, возникшие при прослушивании (разучивании) музыкального произведения, посещения концерта или музыкального спектакля, и/или выражать их в творческой форме (например, в виде рассказа, эссе, стихотворения, рисунка).

Опрос - форма контроля, позволяющая оценить уровень знаний, умений и навыков обучающегося посредством устных и/или письменных вопросов.

Осложненное списывание - форма контроля, позволяющая оценить орфографические и пунктуационные навыки обучающегося посредством списывания текста, содержащего орфографические и пунктуационные изменения, а также выполнения заданий по данному тексту.

Пересказ - форма контроля, позволяющая оценить умение обучающегося устно излагать прочитанный/прослушанный текст (правильность передачи основного содержания текста, последовательность и полнота развития сюжета, выразительность при характеристике образов).

Письменный ответ - форма контроля, позволяющая оценить умение обучающегося построить развернутое письменное высказывание по предложенному вопросу/на заданную тему. Основными критериями оценки при этом являются полнота, аргументированность, связность и последовательность изложения.

Практическая работа - форма контроля, позволяющая оценить уровень практических навыков и умений обучающегося.

Проект - форма контроля, позволяющая оценить способность обучающегося осуществлять деятельность, направленную на создание продукта.

Работа с картой - форма контроля, позволяющая оценить умения обучающегося распознавать объекты на карте, извлекать из карты необходимую информацию.

Реферат - форма контроля, позволяющая оценить навыки поиска и анализа информации обучающегося, а также его способности представления ключевых идей и формулирования выводов на их основе, выполненного по определенным правилам оформления.

Решение задач - форма контроля, позволяющая оценить умение обучающегося выполнять действия, направленные на достижение цели, заданной в рамках проблемной ситуации - задачи.

Словарный диктант - форма контроля, позволяющая оценить знание обучающимся слов с непроверяемыми написаниями и владение навыками их правописания.

Смысловое чтение - форма контроля, позволяющая оценить способность обучающегося понимать смысловое содержание текста.

Сочинение - форма контроля, позволяющая оценить умение обучающегося создавать связный текст с учетом языковых норм.

Списывание - форма контроля, позволяющая оценить каллиграфические, орфографические и пунктуационные навыки обучающегося при копировании печатного текста.

Творческая работа - форма контроля, позволяющая оценить продукт творческой деятельности обучающегося.

Терминологический диктант - форма контроля, позволяющая оценить уровень владения обучающимся терминологическим аппаратом предмета.

Тест - форма контроля, позволяющая оценить уровень знаний, умений и навыков обучающегося через систему тестовых заданий/вопросов.

Тестирование физических качеств - форма контроля, предполагающая измерение или испытание, стандартное задание, проводимое для определения и оценки уровня физического состояния, физической подготовленности и двигательных способностей на основе комплекса разнообразных упражнений.

Техника чтения - форма контроля, позволяющая оценить умение обучающегося читать и понимать прочитанное. Основными критериями оценки при этом являются способ чтения, правильность, осознанность.

Устный ответ - форма контроля, позволяющая оценить индивидуальные особенности усвоения обучающимся учебного материала и проверить умение строить связное, логически последовательное сообщение на заданную тему или поставленный вопрос.

Устный счет - форма контроля, позволяющая оценить умение выполнения обучающимся вычислений без помощи дополнительных устройств и приспособлений.

Учебная работа - форма контроля, позволяющая оценить умение обучающегося создавать законченную художественную работу по предложенному образцу.

Учебное задание - форма контроля, позволяющая оценить умение обучающегося самостоятельно (индивидуально или в группе, в классе или дома) найти решение поставленной задачи.

Учебное упражнение - форма контроля, позволяющая оценить умение обучающегося самостоятельно выполнять задания на отработку конкретных предметных умений и навыков.

Читательский дневник - форма контроля, позволяющая оценить умение обучающегося вести записи и формулировать впечатления о прочитанных книгах.

Чтение - форма контроля, позволяющая оценить умение обучающегося воспринимать и понимать содержание графически зафиксированных текстов.

Экспериментальная работа - форма контроля, позволяющая оценить умения обучающегося при выполнении опытно-поисковой работы и/или эксперимента.

Эссе - форма контроля, позволяющая оценить умения обучающегося создавать небольшой прозаический текст, выражая собственную точку зрения о каком-либо предмете, теме, проблеме.

Приложение № 3
к Положению о формах,
периодичности и порядке текущего
контроля успеваемости и
промежуточной аттестации
обучающихся

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 18»
(МБОУ «СОШ № 18»)

«18 №-а Шёр школа»
Муниципальной велодан съёмку учреждение

**Протокол
ликвидации академической задолженности**

Ф.И.О. председателя комиссии:

Ф.И.О. членов комиссии:

Форма проведения (КИМ прилагаются к протоколу):...

Не явилось__ человек

(_____)

Аттестация началась в.....ч...мин., закончилась в....ч.....мин.

Итоги аттестации по ликвидации задолженности:

ФИ учащегося	Класс	Предмет	Отметки за учебные периоды				Отметка за промежуточную аттестацию	Отметка за год
			1	2	3	4		

Замечания и предложения членов комиссии

Дата проведения « _____ » _____ 20__ г.

Дата внесения в протокол отметок « _____ » _____ 20__ г.

Председатель комиссии:

подпись

ФИО

Члены комиссии:

подпись

ФИО

подпись

ФИО